

Algemene Huisregels



Maart 2018

INHOUDSOPGAVE

Algemene Huisregels.....	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING.....	4
Contactgegevens	4
2. PROCEDURE.....	4
Rondleiding	4
Inschrijving en plaatsing.....	4
Kennismaken en wennen	4
3. ALGEMEEN	4
Openingstijden	4
Soorten contracten.....	5
Beëindiging opvang.....	6
Mededelingen en social media.....	6
Voertaal Nederlands	6
Presentie medewerkers	6
4. KWALITEIT VAN ZANDVLINDER.....	6
Inspectie.....	6
Branchevereniging	6
Risico-inventarisatie en –evaluatie	6
Wettelijke eisen veiligheid	6
Hygiëne en gezondheid	6
Leidster-kindratio	7
Vaste stamgroep en pedagogisch medewerkers	7
Bevoegdheid medewerkers.....	7
Doorstroom.....	7
Pedagogisch beleid en protocollen.....	7
Oudercommissie	7
Boventallige medewerkers.....	7
5. VERZORGING	8
Luiers.....	8
Reservekleding	8
Buitenspelen	8
Slapen.....	8
Borstvoeding	8
Flesvoeding	8
Voeding	9
Dieetvoeding	9
Tandenpoetsen	9
Televisie	9
Meldingsrecht	9
6. SAMENWERKING MET OUDERS	9
Openingstijden	9
Brenge- en haaltijden	9
Te laat komen.....	10
Afmelden.....	10
Overschoenen	10
Kinderwagens.....	10
Gegevens in geval van calamiteiten	10
Samen opvoeden.....	10
Oudergesprekken.....	10



Als het niet goed gaat met uw kind	11
Collegiaal overleg	11
Zieke kinderen	11
Medicijnen	11
Vaccinaties	11
Toestemming voor uitstapjes	11
Foto's.....	12
Trakteren.....	12
Speelgoed van thuis	12
Kleding merken	12
Aansprakelijkheid.....	12
Vragen, ongenoegens, tips of een klacht?	12
Tot slot	12

1. INLEIDING

Hartelijk welkom bij kinderdagverblijf Zandvlinder.

In de Algemene Huisregels staat omschreven wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten wanneer u een kind bij Zandvlinder wilt laten opvangen.

Wij als directie van Zandvlinder kiezen ervoor om zelf ook boventallig regelmatig op de groep te staan. Wij vinden het belangrijk om 'feeling' te houden met de kinderen, de ouders en de medewerkers.

Contactgegevens

Zandvlinder B.V.

Henri Polakstraat 7

3317 KN, Dordrecht

T. Algemeen: 078 651 4469/ 06 81510826

M. An Postma: 06 14 20 38 73

info@zandvlinder.nl

www.zandvlinder.nl

Indien het algemene nummer niet bereikbaar is, kunt u ons in geval van nood altijd bereiken op bovenstaande mobiele nummers.

2. PROCEDURE

Rondleiding

Wanneer u overweegt uw kind bij ons in te schrijven of al ingeschreven heeft, geven wij u graag een rondleiding door ons kinderdagverblijf. U kunt ons bellen om een afspraak hiervoor te maken. Uw kind is bij deze rondleiding natuurlijk van harte welkom.

Inschrijving en plaatsing

U kunt zich inschrijven op de locatie zelf of via de website. Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden.

Zodra de inschrijving binnen is, nemen wij contact met u op. Samen met u worden de mogelijkheden besproken. Wanneer u akkoord gaat met de plaatsing dan ontvangt u van ons een contract ter ondertekening. Wanneer wij dit contract ondertekend hebben ontvangen, dan kan de opvang op de afgesproken datum ingaan.

Kennismaken en wennen

Voordat de opvang ingaat worden u en uw kind(eren) uitgenodigd om kennis te komen maken met de groep en de pedagogisch medewerkers. Daarnaast worden er afspraken gemaakt om een of meerdere keren te komen wennen.

Hoe vaak een kind komt wennen wordt per situatie bekeken. Gemiddeld komen kinderen, die voor het eerst naar het kinderdagverblijf komen, twee keer een aantal uur wennen. Deze uren worden in rekening gebracht.

Als kinderen op dezelfde locatie doorstromen naar een andere groep maken de pedagogisch medewerkers wenafspraken voor uw kind in de nieuwe groep.

3. ALGEMEEN

Openingstijden

De reguliere openingstijden van Zandvlinder zijn van 07:00 tot 18.00.



Van 18.00-18.30 is op aanvraag.

Wij zijn het gehele jaar geopend behalve op de algemene feestdagen.

De feestdagen waarop we gesloten zijn zullen niet in rekening worden gebracht.

Op onze website staan de sluitingsdagen vermeld.

Soorten contracten

1. Vast contract

- Vaste uren op vaste dagen tenminste tussen 9:00 uur en 16:00 uur.
- Wanneer uw kind geplaatst staat op een dag en deze (onverwachts) niet kan komen, zijn wij genoodzaakt de kosten hiervan in rekening te brengen. Wij rekenen namelijk op uw kind en plannen ons personeel hierop in.
- Ruilen is alleen vooraf mogelijk en in overleg met de directie.
- U kunt ruildagen ook aanvragen via de ouder-inlog. Deze aanvraag dient u minimaal één week van tevoren in te dienen waarna u zelf de status van uw aanvraag kunt raadplegen.
- Bij de vaste contracten is het mogelijk om flexibele uren af te nemen. De voorwaarden voor deze af te nemen uren leest u onder flexibel contract, punt 2.
- Voor contract wijzingen wordt € 25.- in rekening gebracht.
- Tijdelijke contractwijzigingen zijn ter beoordeling van de directie.
- Het is mogelijk om minimaal twee maanden van tevoren uw vakantieperiode door te geven via info@zandvlinder.nl of an.postma@zandvlinder.nl, deze zullen dan niet in rekening gebracht worden.
- Onder vakantieperiode wordt een aaneengesloten periode verstaan van de duur van tenminste 1 tot 4 weken.
Indien u langer met vakantie wilt gaan zal uw aanvraag ter beoordeling van de directie zijn.
- Vakantiedagen kunnen in overleg ingediend worden.
Dit is ter beoordeling van de directie.
- Indien u uw vakantie alleen mondeling doorgeeft, zal deze toch in rekening worden gebracht. Alleen bij schriftelijke opgave zal uw opgegeven vakantieperiode niet in rekening worden gebracht. Reserveringen verwijderen uit het systeem via de ouder-inlog zullen niet van invloed zijn op de factuur.

2. Flexibel contract

- Wanneer u behoefte heeft aan flexibele / extra opvang, dan kunt u dit aanvragen via de ouder-inlog aanvragen.
- U kunt tot maximaal zes weken vooruit een opvang dag reserveren.
- Flexibele opvang is alleen mogelijk als de groepsgrootte dit toelaat.
- Tevens bieden wij opvang per uur aan.
De minimale afname is 2 uur per keer.
- Wanneer u flexibele opvang heeft aangevraagd en deze uiteindelijk toch niet wenst te benutten, dan dient u dit minimaal 7 werkdagen van tevoren aan ons door te geven. Doorgeven kunt u per mail naar info@zandvlinder.nl en anders telefonisch 078-6514469 of 06-14203873. Indien u verzuimt zich aan bovenstaande te houden, zien wij ons genoodzaakt deze kosten alsnog in rekening te brengen.
- Flexibele opvang kan niet geruild worden.

Beëindiging opvang

Opzeggen dient schriftelijk en of digitaal ingediend te worden.
De opzegtermijn is 1 maand voor de gestarte vaste contracten.

Wanneer uw kind geplaatst staat verwachten wij uw kind gedurende de hele periode waarop het contract betrekking heeft. Indien voor aanvang van het contract uw kind niet kan komen, zijn wij genoodzaakt een maand opvang a.h.v het afgesloten contract bij u in rekening te brengen. Wij rekenen namelijk op uw kind en kunnen op deze plek geen ander kind plaatsen. Daarnaast plannen wij ons personeel gedurende deze periode hierop in.

Voor flexibele contracten geldt geen opzegtermijn.

Mededelingen en Social media

Op het whiteboard in de gang en op het raam naast de entree worden belangrijke mededelingen voor u opgehangen. Brieven voor ouders worden ofwel meegegeven aan u of via de mail verspreid.

Tevens kunt u ons volgen via social media zoals facebook, twitter en instagram.

Voertaal Nederlands

In al onze kindercentra wordt met ouders en kinderen Nederlands gesproken. Natuurlijk mag u altijd iemand meenemen om u te helpen vertalen als u een gesprek wilt voeren over uw kind.

Presentie medewerkers

Bij de toegangsdeur vindt u een overzicht welke leidster op welke dagen werken en op welke groep.

4. KWALITEIT VAN ZANDVLINDER

Zandvlinder voldoet aan alle kwaliteitseisen zoals in de Wet Kinderopvang en het Handhavingsbeleid van de Gemeente Dordrecht worden gesteld.

Inspectie

Jaarlijks zal de locatie geïnspecteerd worden door de GGD. Hiervan wordt een rapportage openbaar bekend gemaakt. Op de locatie is dit GGD-rapport ter inzage aanwezig. Tevens wordt deze gepubliceerd op onze website.

Branchevereniging

Zandvlinder is aangesloten bij de Branchevereniging Kinderopvang.

Risico-inventarisatie en –evaluatie

Zandvlinder heeft een Veiligheid en Gezondheid beleid.

Wettelijke eisen veiligheid

Zandvlinder beschikt over een gebruiksvergunning en voldoet aan de wettelijke eisen in verband met de veiligheid. Zandvlinder heeft een goedkeuring voor gebruik ontvangen van de brandweer. Wij hebben een calamiteitenplan en de acties voortvloeiend uit dit plan worden elk jaar geoefend in samenwerking met de BHV dienst van Crabbheoff.

Hygiëne en gezondheid

Wij voeren bij Zandvlinder een hygiënebeleid. Hierin worden de uitgangspunten en werkinstructies vastgelegd voor de wijze waarop binnen Zandvlinder de hygiëne wordt gewaarborgd. Voor alle voeding werken bij volgens de voedsel hygiëncode. Dit betekent dat er wordt gewerkt volgens de H.A.C.C.P.-norm.



Bij Zandvlinder zijn medische protocollen aanwezig zodat pedagogisch medewerkers weten hoe te handelen bij bepaalde verschijnselen. In alle gevallen zult u worden gebeld als er iets aan de hand is met uw kind.

Zandvlinder heeft een ziektebeleid. Deze is altijd in te zien op kantoor. Daarnaast is deze te lezen op onze website. Het is belangrijk dat een ziek kind in een omgeving is waar het zich prettig voelt. Bij besmettelijke ziekten kan de gezondheid van andere kinderen een reden zijn dat een ziek kind het kinderdagverblijf niet bezoekt. In overleg met u wordt bepaald wat het beste is voor uw kind.

Leidster-kindratio

De werkroosters van de pedagogisch medewerkers zijn bij Zandvlinder zodanig opgesteld dat altijd aan de in de Wet vastgelegde leidster-kindratio wordt voldaan. Tijdens de vakanties zijn er vaak minder kinderen aanwezig, indien nodig worden er dan groepen samengevoegd. Hierbij worden alle eisen m.b.t de nieuwe wetgevingen en ons pedagogisch beleidsplan in acht genomen.

Vaste stamgroep en pedagogisch medewerkers

Bij de plaatsing komt uw kind in een vaste stamgroep. Iedere stamgroep heeft vaste pedagogisch medewerkers. Alle kinderen krijgen een mentor aangewezen. Maar u als ouder kan en mag de leidster aanspreken die u wilt of goed bij voelt. Tijdens vakanties/ziektes van leidsters werken wij zoveel mogelijk met vaste invalleidsters.

Bevoegdheid medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers zijn bevoegd om op de groep te staan. Een aantal medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Alle medewerkers doorlopen de training Kinder-EHBO in een vaste cyclus. Daarnaast zijn enkele Oranje Kruis gecertificeerd.

Doorstroom

Bij Zandvlinder werken we over het algemeen met leeftijdsgroepen. Wel wordt er naar de ontwikkeling van het kind gekeken of hij / zij baat heeft bij eventuele vroegere of latere doorstroom.

Pedagogisch beleid en protocollen

Het pedagogisch handelen en de werkwijze van Zandvlinder staan beschreven in ons Pedagogisch beleid en een aantal protocollen. Het pedagogisch beleid vindt u op onze website/kantoor. De protocollen kunt u op verzoek inzien op de locatie.

Oudercommissie

Bij Zandvlinder hebben wij een oudercommissie. Het doel van deze commissie is het behartigen van de belangen van ouders. U kunt tevens bij de oudercommissie terecht voor een vraag over de opvang of een idee, suggestie of advies hoe wij Zandvlinder nog leuker, interessanter of beter kunnen maken.

Op het whiteboard hangt informatie omtrent de oudercommissie. Tevens treft u hier de agenda van de komende vergadering. In het kantoor staat een map ter inzage van de oudercommissie.

Boventallige medewerkers

Naast vaste gediplomeerde pedagogisch medewerkers werken wij bij Zandvlinder ook met pedagogisch medewerker in opleiding. Deze stagiaires zijn altijd boventallig en in bezit van een geldige VOG verklaring.

5. VERZORGING

Luiers

Zandvlinder heeft ecologische luiers.
U hoeft voor uw kind dus geen luiers mee te geven.
Deze luiers zijn in de prijs inbegrepen.
Zandvlinder laat deze luiers recyclen.

Reservekleding

Het is prettig als u van thuis wat reserve kleding en eventueel pantoffels meeneemt die bij Zandvlinder kunnen blijven. Hiervoor dient u het tasje te gebruiken die voor uw kind met een naamlabel aan de kapstok wordt gehangen. Voor baby's is het belangrijk om comfortabel zittende kleding aan te hebben, zodat ze zich vrij kunnen bewegen.

Buitenspelen

De kinderen spelen bij Zandvlinder zoveel mogelijk buiten. Het weer is nooit slecht, je kan je alleen slecht kleden voor het weer.

Wij willen ouders vragen om laarsjes mee te brengen voor hun kind. Zo kunnen ze bij regenachtig weer toch heerlijk buiten spelen. Wij verzoeken u de naam van uw kind met stift in de laarsjes te schrijven. Bij Zandvlinder hebben we kinderoveralls zodat de kleren bij regenachtig weer schoon blijven.

Slapen

Het slaapritme van het kind wordt op het kinderdagverblijf zoveel mogelijk aangehouden.

Zandvlinder hanteert een protocol voor het slapen van baby's tot een jaar waarin voorzorgsmaatregelen zijn genomen om het risico van wiegendood zoveel mogelijk uit te schakelen. Alle pedagogisch medewerkers zijn hiermee bekend en het protocol wordt met nieuwe ouders besproken tijdens de eerste wenaafspraak.

Wij hebben bij Zandvlinder voldoende slaapzakken. Deze hoeft u niet mee te brengen voor uw kind. Uiteraard een eventueel geliefde speen of knuffel wel.

Wanneer u wenst dat uw kind op zijn / haar buik wordt gelegd, dan dient u hiervoor een formulier te ondertekenen.

Indien uw kind graag op de groep in een hangmaat slaapt, dient u hiervoor een formulier in te vullen.

Het is mogelijk om uw baby buiten te laten slapen in ons speciale buitenbed, ook hiervoor dient u een formulier in te vullen.

Borstvoeding

Het is bij Zandvlinder mogelijk om borstvoeding te geven in een aparte ruimte. Wij vinden borstvoeding erg belangrijk en zouden het jammer vinden als moeders hiermee stoppen wanneer er geen gelegenheid meer wordt geboden.

Afgekolfde voeding kunt u aan een leidster geven of zelf in de koeling zetten met naam en datum erop. Wij beloven erg voorzichtig met uw kostbare borstvoeding om te gaan.

Wanneer u afgekolfde voeding naar Zandvlinder meeneemt, zorgt u dan dat u deze voeding gekoeld vervoert en voorziet van naam en datum.

Flesvoeding

Flessen voor de baby dient u zelf mee te nemen en dienen eenvoudig te reinigen zijn. Wanneer wenselijk of wanneer uw kind speciale voeding heeft, kunt u ook de voeding meegeven. Wel attenderen wij u erop dat wij de voeding alleen in poedervorm kunnen aannemen i.v.m. de bederfelijkheid. Bij Zandvlinder hebben wij ook flesvoeding.



Voeding

Alle voeding bij Zandvlinder is biologisch geteeld !

Dieetvoeding

Als uw kind last heeft van bepaalde allergieën of problemen met betrekking tot het eten/drinken hebben dan is het belangrijk dat u de pedagogisch medewerker van de groep hiervan op de hoogte stelt.

Tandenpoetsen

Na de broodmaaltijd is het niet gebruikelijk dat de kinderen hun tanden poetsen omdat de GGD dit heeft afgeraden. Op uw verzoek krijgt uw kind wel de mogelijkheid om de tanden te poetsen na het eten.

Televisie

Wij kijken met de kinderen geen televisie bij Zandvlinder.
Er worden wel filmpjes gekeken ter aanvulling op het thema.

Meldingsrecht

Als professionele organisatie voor kinderopvang hebben wij de zorgplicht voor kinderen. Dat betekent dat wij na zorgvuldige afweging van de belangen van kind en ouder(s) gebruik maken van het recht om onze zorgen over de lichamelijke en geestelijke gezondheid van een kind te melden bij Veilig thuis.

6. SAMENWERKING MET OUDERS

Openingstijden

Onze reguliere openingstijden zijn van 07:00 -18.00.
Opvang tussen 18.00-18.30 is op aanvraag.

Reguliere opvangtijden

Tussen 9.00 – 16.00 uur

Breng- en haaltijden

U dient zich aan de opgegeven breng- en haaltijden te houden. Wij plannen ons personeel erg nauwkeurig in.

Dit kan betekenen dat als u uw kind te vroeg brengt of te laat haalt, wij op dat moment onderbemand zijn en niet aan de eisen van de leidster- kindratio voldoen van de GGD. De directie kan een boete opleggen bij te vroeg brengen of te laat halen.

Bij de dreumesen en peuters wordt een dagritme betreffende activiteiten en voeding aangehouden. Voor de rust op de groepen is het fijner als uw kind voor 9:00 of na 10:00 gebracht wordt. En ook de tijd tussen 11.15-12.00 is het fijn als er geen kind gebracht of gehaald wordt i.v.m. met de lunch.

Wanneer uw kind pas na 10:00 wordt gebracht is het fruitmoment voorbij. Wanneer u uw kind na 12:00 brengt is de broodmaaltijd meestal al gegeven. Wij kunnen na deze tijden niet meer één op één brood of fruit geven i.v.m. het ritme van de rest van de dreumes- en peutergroep.

U dient bij het halen 10 minuten van tevoren aanwezig te zijn, zodat er tijd is voor een goede overdracht.

Als uw kind door iemand anders bij ons wordt opgehaald vragen wij u dit altijd van tevoren aan ons door te geven. Deze persoon moet zich, bij twijfel, bij ons kunnen legitimeren en anders bellen wij u zelf nog even voor de zekerheid.

Te laat komen

Als u door onvoorziene omstandigheden uw kind niet op tijd kunt komen halen vinden wij het prettig dat u tijdig de pedagogisch medewerker van de groep hiervan telefonisch op de hoogte stelt. Bij de plaatsing zullen wij u vragen om een naam en telefoonnummer op te geven van iemand die uw kind dan kan komen halen. Als u zelf te laat komt zullen wij u vragen deze persoon uw kind op te laten halen.

Wanneer u uw kind na de afgesproken haaltijd ophaalt, kunt u een boete krijgen. Bij te laat ophalen wordt er per kwartier een boete ter hoogte van het uurtarief in rekening gebracht. Dit is ter beoordeling van de directie.

Afmelden

Wanneer uw kind niet komt, dan verzoeken wij u dit telefonisch aan de pedagogisch medewerker door te geven. Graag horen wij dit een dag van tevoren of in de ochtend voor 10 uur.

Wanneer uw kind niet komt zal deze dag wel in rekening gebracht worden. Wij rekenen op uw kind op de dagen waarvoor een contract getekend is. Hierop zetten wij namelijk personeel in.

Overschoenen

Zandvlinder vraagt iedereen die binnenkomt de hygiënische overschoenen die bij de deur staan, over de buitenschoenen aan te trekken. U mag uw schoenen ook uitdoen en op uw sokken naar binnenlopen.

Kinderwagens

Wij verzoeken u dringend om de kinderwagens mee naar huis te nemen.

Indien dit niet mogelijk is vragen wij u de wagen in te klappen.

Door de kinderwagens te laten staan in de hal bij de entree, wordt de doorgang geblokkeerd. Dit creëert een onveilige situatie met het naar buiten gaan aangezien dit een vluchtroute is.

Gegevens in geval van calamiteiten

In geval van calamiteiten is het van belang dat de pedagogisch medewerkers u of een andere vertrouwde contactpersoon voor het kind z.s.m. kunnen bereiken. Bij de wenaafspraak zullen wij u vragen het kindbijzonderheden formulier volledig in te vullen waarop alle gegevens en bijzonderheden van uw kind worden vermeld. Zodra hierin wijzigingen zijn of er zijn bijzonderheden, dan moet u die direct doorgeven aan de pedagogisch medewerkers van de groep.

Samen opvoeden

Een deel van de opvoeding van uw kind vindt plaats bij Zandvlinder. Het is daarom voor uw kind belangrijk dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van bijzonderheden. Wij stellen het op prijs als u bij het halen en brengen voldoende tijd beschikbaar hebt voor een goede overdracht.

Op de baby-, dreumes- en peutergroep hangt een whiteboard. Hierop staat het schema van uw kind met daarop onder andere wanneer uw kind heeft geslapen en wat en wanneer het heeft gegeten.

Oudergesprekken

Op verzoek is het mogelijk een gesprek aan te vragen met de pedagogisch medewerker van de groep waar uw kind in zit.

In dit vrijblijvende gesprek kunnen ouders vragen stellen, bevindingen doorgeven, advies vragen en kunnen leidsters vertellen hoe het gaat met uw kind op de groep.



Door geregeld het welbevinden te meten en de ontwikkeling te observeren wordt informatie verzameld over hoe uw kind zich voelt binnen deze leef- en ervaringswereld en of deze omgeving wel aansluit bij uw kind.

Als het niet goed gaat met uw kind

Onze pedagogisch medewerkers zijn deskundigen op het gebied van het gedrag en de ontwikkeling van het kind. Als zij zich zorgen maken over uw kind zullen zij u aanspreken om hun zorgen met u te bespreken. Ze kunnen dan met u afspraken maken hoe uw kind gezamenlijk het beste ondersteunt kan worden.

Uiteraard blijft u als ouder altijd eindverantwoordelijk voor uw kind, maar onze pedagogisch medewerker zullen u waar mogelijk adviseren.

Collegiaal overleg

Soms kan het voor uw kind nodig zijn dat de pedagogisch medewerkers samen met bijvoorbeeld het Consultatiebureau, de peuterspeelzaal of de school afspraken maken hoe ze gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind het beste kunnen ondersteunen. Zij zullen u daarvan tijdig op de hoogte stellen zodat u eventueel bezwaar kunt maken tegen dit collegiaal overleg.

Zieke kinderen

Als een kind ziek is en niet kan deelnemen aan het normale dagritme van de groep of als het zoveel zorg nodig heeft dat hierdoor het normale dagritme van de andere kinderen in het gedrang komt, kan het niet op het kinderdagverblijf blijven. De pedagogisch medewerkers zullen u bellen met het verzoek uw kind direct op te komen halen.

Zandvlinder heeft een ziektebeleid. Deze is altijd in te zien op kantoor. Daarnaast staat deze op onze website.

Medicijnen

Als uw kind gedurende het verblijf op Zandvlinder medicijnen nodig heeft dan moet daarvoor de verklaring toediening geneesmiddel ingevuld en ondertekend worden. Daarmee geeft u toestemming voor het toedienen van medicijnen door de pedagogisch medewerker. De medicijnen moeten in de originele verpakking zitten en zijn voorzien van de bijsluiter en het doktersvoorschrift.

Pedagogisch medewerkers zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten.

Vaccinaties

Vaccinatiegegevens zullen tijdens de wenaafpraak ingevuld worden. Kinderen die niet gevaccineerd zijn kunnen wel geplaatst worden wij moeten hier echter wel van op de hoogte zijn.

Sieraden

Wij stellen het op prijs als uw kind geen sieraden draagt als het Zandvlinder bezoekt. Zandvlinder kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of stuk gaan van de sieraden.

Toestemming voor uitstapjes

Op het inschrijfformulier wordt u gevraagd toestemming te geven voor spontane uitstapjes die de pedagogisch medewerkers met de kinderen maken zoals wandelen, winkelen of naar het park.

Bij uitstapjes van de kinderen wordt nooit gebruik gemaakt van privéauto's van medewerkers of ouders.

Foto's

De pedagogisch medewerkers maken regelmatig foto's van de kinderen op de groep. Deze foto's worden opgehangen in de groep, op de gang, op social media of op de website van Zandvlinder geplaatst.

Indien u daar bezwaar tegen heeft kunt u dit doorgeven aan de groepsleiding. Zij zorgen er dan voor dat uw kinderen niet op de foto's staan.

Trakteren

Wanneer uw kind jarig is (geweest) mag het ook zijn verjaardag vieren bij Zandvlinder. Als u een traktatie mee wilt geven, verzoeken wij u te kiezen voor een gezonde, biologische traktatie, zodat iedereen ervan kan eten tijdens het feestje.

Speelgoed van thuis

Wij vragen u om geen speelgoed van thuis mee te nemen in verband met schade en verlies.

Kleding merken

Wij verzoeken u jassen e.d. te voorzien van de naam van uw kind om vergissingen en kwijtraken te voorkomen.

Aansprakelijkheid

Zandvlinder heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Vragen, ongenoegens, tips of een klacht?

Als u vragen of een tip heeft, niet helemaal tevreden bent of een klacht heeft dan kunt u hiermee altijd terecht bij de pedagogisch medewerker of de locatiemanager.

Tot slot

Bij Zandvlinder staat uw kind centraal en de pedagogisch medewerkers zullen alles in het werk stellen om uw kind een uitdagend, avontuurlijk en liefdevol verblijf te bezorgen.

