

Algemene Huisregels



Januari 2020

INHOUDSOPGAVE

Algemene Huisregels.....	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING	4
Contactgegevens	4
2. PROCEDURE.....	4
Rondleiding	4
Inschrijving en plaatsing	4
Kennismaken en wennen	4
3. ALGEMEEN	4
Openingstijden	4
Soorten contracten.....	5
Beëindiging opvang	6
Mededelingen en social media	6
Voertaal Nederlands	7
Presentie medewerkers.....	7
4. KWALITEIT VAN ZANDVLINDER.....	7
Inspectie.....	7
Branchevereniging.....	7
Risico-inventarisatie en –evaluatie	7
Wettelijke eisen veiligheid	7
Hygiëne en gezondheid	7
Leidster-kindratio	7
Vaste stamgroep en pedagogisch medewerkers.....	8
Bevoegdheid medewerkers	8
Doorstroom.....	8
Pedagogisch beleid en protocollen	8
Oudercommissie	8
Boventallige medewerkers.....	8
5. VERZORGING	8
Luiers.....	8
Reservekleding	9
Buitenspelen	9
Slapen	9
Borstvoeding	9
Flesvoeding	9
Voeding.....	10
Dieetvoeding	10
Tandenpoetsen	10
Televisie	10
Meldingsrecht	10
6. SAMENWERKING MET OUDERS	10
Openingstijden	10
Brenge- en haaltijden	10
Te laat komen.....	11
Afmelden.....	11
Overschoenen	11
Kinderwagens.....	11
Gegevens in geval van calamiteiten.....	11
Samen opvoeden.....	11
Oudergesprekken	12



Als het niet goed gaat met uw kind	12
Collegiaal overleg	12
Zieke kinderen.....	12
Medicijnen	12
Vaccinaties	12
Toestemming voor uitstapjes	13
Foto's	13
Trakteren	13
Speelgoed van thuis	13
Kleding merken	13
Aansprakelijkheid.....	13
Vragen, ongenoegens, tips of een klacht?	13
Tot slot	13

1. INLEIDING

Hartelijk welkom bij kinderdagverblijf Zandvlinder.

In de Algemene Huisregels staat omschreven wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten wanneer u een kind bij Zandvlinder wilt laten opvangen.

Wij als directie van Zandvlinder kiezen ervoor om zelf ook boventallig regelmatig op de groep te staan. Wij vinden het belangrijk om 'feeling' te houden met de kinderen, de ouders en de medewerkers.

Contactgegevens

Zandvlinder B.V.

Henri Polakstraat 7

3317 KN, Dordrecht

T. Algemeen: 078 651 4469

M. An Postma: 06 14 20 38 73

info@zandvlinder.nl

www.zandvlinder.nl

2. PROCEDURE

Rondleiding

Wanneer u overweegt uw kind bij ons in te schrijven of al ingeschreven heeft, geven wij u graag een rondleiding door ons kinderdagverblijf. U kunt ons bellen om een afspraak hiervoor te maken. Uw kind is bij deze rondleiding natuurlijk van harte welkom.

Inschrijving en plaatsing

U kunt zich inschrijven op de locatie zelf of via de website. Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden.

Zodra de inschrijving binnen is, nemen wij contact met u op. Samen met u worden de mogelijkheden besproken. Wanneer u akkoord gaat met de plaatsing dan ontvangt u van ons een overeenkomst ter ondertekening. Wanneer wij deze overeenkomst ondertekend hebben ontvangen, dan kan de opvang op de afgesproken datum ingaan.

Kennismaken en wennen

Voordat de opvang ingaat worden u en uw kind(eren) uitgenodigd om kennis te komen maken met de groep en de pedagogisch medewerkers en om een aantal keren te komen wennen.

Hoe vaak een kind komt wennen wordt per situatie bekeken. Gemiddeld komen kinderen, die voor het eerst naar het kinderdagverblijf komen, twee keer een aantal uur wennen. Deze twee keer worden in rekening gebracht.

Als kinderen op dezelfde locatie doorstromen naar een andere groep maken de pedagogisch medewerkers wenafspraken voor uw kind in de nieuwe groep.

3. ALGEMEEN

Openingstijden

De reguliere openingstijden van Zandvlinder zijn van 07:00 tot 18.00.

Wij zijn het gehele jaar geopend behalve op de algemene feestdagen. Op onze website staan de dagen waarop wij dicht zijn vermeld.



Contracten:

Als er een contract wordt afgesloten wordt hierop de planning van het personeel afgestemd. De startdatum is leidend en hiervan kan niet kosteloos worden afgeweken. Het vervroegen van de startdatum kan alleen in overleg met de directie. Indien het contract voor aanvang wordt opgezegd zal de geplande eerste maand opvang die aanvankelijk volgens het contract afgenomen zou worden in rekening worden gebracht. Indien gedurende de opvang periode er een wijziging dient plaats te vinden kan de eerste wijziging kosteloos worden gedaan. Voor de daarop volgende wijzigingen die leiden tot het aanmaken van een nieuw contract zal €25.- administratie kosten in rekening worden gebracht. Dit is ter beoordeling van de directie. Het wisselen van tijden is wel kosteloos, hiervoor dient geen nieuw contract te worden aangemaakt.

Soorten contracten

Pakket 1: Basis pakket

- Vaste uren op vaste dagen met een minimale afname van tenminste 10 uur.
- U betaald maandelijks een vast tarief gemiddeld berekend over een heel jaar.
- Wanneer uw kind geplaatst staat op een dag en deze (onverwachts) niet kan komen, zijn wij genoodzaakt dit wel in rekening te brengen. Wij rekenen namelijk op uw kind en plannen ons personeel hierop in.
- Ruilen is kosteloos en alleen vooraf mogelijk en in overleg met de directie.
- U kunt ruildagen ook aanvragen via de ouder-inlog. Deze aanvraag kunt u twee weken van tevoren in dienen waarna u zelf de status van uw aanvraag kunt raadplegen.
- Bij het basis pakket is het mogelijk om flexibele uren af te nemen. Deze kunt u aanvragen via onze ouder-inlog. Na goedkeuring kunt u uw kind komen brengen.
- Contractwijzigingen dienen altijd overlegd te worden met de directie ivm de planning en de beschikbaarheid van de kind-plaatsen op de groepen.

Pakket 2: Vakantie pakket

- Vaste uren op vaste dagen met een minimale afname van tenminste 10 uur waarbij u de mogelijkheid heeft om uw kind af te melden, ofwel het doorgeven van vakantiedagen.
- U betaald de werkelijk vastgestelde contracturen.
- Hierdoor betaald u maandelijks een wisselend tarief afhankelijk van de contract dagen, feestdagen en de vakantiedagen waarop u uw kind heeft afgemeld.
- Een afmelding of vakantiedag kan alleen in mindering worden gebracht op de factuur indien deze minimaal twee maanden van tevoren (schriftelijk) is door gegevens via info@zandvlinder.nl of an.postma@zandvlinder.nl aan de directie. Alleen dan zullen de dagen NIET in rekening gebracht worden.
- Indien u uw vakantie alleen mondeling doorgeeft, zal deze toch in rekening worden gebracht. Reserveringen aanpassen in de tekst in het systeem via de ouder-inlog zullen niet van invloed zijn op de factuur. Ook het eigenhandig aanpassen van de contract tijden van de reserveringen zijn niet leidend en worden niet gelezen door de directie en zullen derhalve niet in mindering worden gebracht op de factuur. Aan zelf aangepaste reserveringen kunnen derhalve geen rechten worden verleend.

- Men kan schriftelijk een vakantiedag en/of een vakantie periode doorgeven. Deze periode staat los van de landelijke vakantie periode van de rijksoverheid. Onder vakantieperiode wordt een aaneengesloten periode verstaan van de duur van tenminste 1 tot 4 weken. Indien u langer met vakantie wilt gaan zal uw aanvraag ter beoordeling van de directie zijn.
- Het is mogelijk om standaard alle landelijk geldende schoolvakanties geen opvang af te nemen. Wat de regionale vakantie periodes voor de regio Dordrecht zijn kunt u raadplegen op <https://www.rijksoverheid.nl>. Indien u hiervoor kiest dient u dit door te geven aan de directie, dan zullen de reserveringen van uw kind hierop worden aangepast. Indien uw schoolvakanties buiten de landelijke regulieren schoolvakanties van regio Dordrecht vallen dient u deze (schriftelijk) door te geven aan de directie zodat de reserveringen van uw kind hierop kunnen worden aangepast.
- Bij het vakantie pakket is het mogelijk om flexibele uren af te nemen. Deze kunt u aanvragen via onze ouder-inlog. Na goedkeurig kunt u uw kind komen brengen.

Pakket 3: Baby pakket

- Het Baby pakket is hetzelfde als het basispakket en het vakantiepakket m.u.v het tarief.
- Bij het baby pakket is het mogelijk om flexibele uren af te nemen. Deze kunt u aanvragen via onze ouder-inlog. Na goedkeurig kunt u uw kind komen brengen.

Pakket 4: Flexibel contract

- Wanneer u behoefte heeft aan flexibele en of een paar uurtjes extra opvang, dan kunt u dit aanvragen via de ouder-inlog. Hiervoor geldt geen vaste afname van vaste uren, deze zijn flexibel gedurende de dag af te nemen.
- U kunt tot maximaal zes weken vooruit een opvang dag reserveren.
- Flexibele opvang is alleen mogelijk als de groepsgrootte dit toelaat.
- Flexibele opvang wordt achteraf per uur in rekening gebracht waarbij er een minimale afname geldt van tenminste 2 uur per keer.
- Annuleren en aanpassen van tijden van reeds goedgekeurde flexibele opvang is niet mogelijk en zal niet van toepassing zijn op de factuur.
- Flexibele opvang kan niet geruild worden.
- Achteraf inhalen van niet afgenomen flexibele uren is niet mogelijk.

Beëindiging opvang

Opzeggen dient altijd schriftelijk en of digitaal ingediend te worden. De opzegtermijn is 1 maand voor de vaste contracten. Voor flexibele contracten geldt geen opzegtermijn.

Mededelingen en social media

Op het whiteboard in de gang en op het raam naast de entree worden belangrijke mededelingen voor u opgehangen. Brieven voor ouders worden ofwel meegegeven aan u of via de mail verspreid.

Tevens kunt u ons volgen via social media zoals facebook, twitter en instagram.



Voertaal Nederlands

In al onze kindercentra wordt met ouders en kinderen Nederlands gesproken. Natuurlijk mag u altijd iemand meenemen om u te helpen vertalen als u een gesprek wilt voeren over uw kind.

Presentie medewerkers

Bij de toegangsdeur vindt u een overzicht welke leidster op welke dagen werken en op welke groep.

4. KWALITEIT VAN ZANDVLINDER

Zandvlinder voldoet aan alle kwaliteitseisen zoals in de Wet Kinderopvang en het Handhavingbeleid van de Gemeente Dordrecht worden gesteld.

Inspectie

Jaarlijks zal de locatie geïnspecteerd worden door de GGD. Hiervan wordt een rapportage openbaar bekend gemaakt. Op de locatie is dit GGD-rapport ter inzage aanwezig. Tevens wordt deze gepubliceerd op onze website.

Branchevereniging

Zandvlinder is aangesloten bij de Branchevereniging Kinderopvang.

Risico-inventarisatie en –evaluatie

Zandvlinder heeft een Veiligheid en Gezondheid beleid.

Wettelijke eisen veiligheid

Zandvlinder beschikt over een gebruiksvergunning en voldoet aan de wettelijke eisen in verband met de veiligheid. Zandvlinder heeft een goedkeuring voor gebruik ontvangen van de brandweer. Wij hebben een calamiteitenplan en de acties voortvloeiend uit dit plan worden elk jaar geoefend in samenwerking met de BHV dienst van Crabbehoven.

Hygiëne en gezondheid

Wij voeren bij Zandvlinder een hygiënebeleid. Hierin worden de uitgangspunten en werkinstructies vastgelegd voor de wijze waarop binnen Zandvlinder de hygiëne wordt gewaarborgd. Voor alle voeding werken bij volgens de voedsel hygiënecode. Dit betekent dat er wordt gewerkt volgens de H.A.C.C.P.-norm.

Bij Zandvlinder zijn medische protocollen aanwezig zodat pedagogisch medewerkers weten hoe te handelen bij bepaalde verschijnselen. In alle gevallen zult u worden gebeld als er iets aan de hand is met uw kind.

Zandvlinder heeft een ziektebeleid. Deze is altijd in te zien op kantoor. Daarnaast is deze te lezen op onze website. Het is belangrijk dat een ziek kind in een omgeving is waar het zich prettig voelt. Bij besmettelijke ziekten kan de gezondheid van andere kinderen een reden zijn dat een ziek kind het kinderdagverblijf niet bezoekt. In overleg met u wordt bepaald wat het beste is voor uw kind.

Leidster-kindratio

De werkroosters van de pedagogisch medewerkers zijn bij Zandvlinder zodanig opgesteld dat altijd aan de in de Wet vastgelegde leidster-kindratio wordt voldaan. Tijdens de vakanties zijn er vaak minder kinderen aanwezig, indien nodig worden er dan groepen samengevoegd. Hierbij worden alle eisen mbt de nieuwe wetgevingen en ons pedagogisch beleidsplan in acht genomen.

Vaste stamgroep en pedagogisch medewerkers

Bij de plaatsing komt uw kind in een vaste stamgroep. Iedere stamgroep heeft vaste pedagogisch medewerkers. Bij kinderen die flexibele opvang afnemen kan de stamgroep soms wisselen. Wel krijgen alle kinderen een mentor aangewezen. Maar u als ouder kan en mag de leidster aanspreken die u wilt of goed bij voelt. Tijdens vakanties en of ziek personeel werken wij zoveel mogelijk met vaste invalleidsters.

Bevoegdheid medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers zijn bevoegd om op de groep te staan. Een aantal medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Alle medewerkers doorlopen de training Kinder-EHBO in een vaste cyclus. Daarnaast zijn enkele Oranje Kruis gecertificeerd.

Doorstroom

Bij Zandvlinder werken we over het algemeen met leeftijdsgroepen. Wel wordt er naar de ontwikkeling van het kind gekeken of hij / zij baat heeft bij eventuele vroegere of latere doorstroom.

Pedagogisch beleid en protocollen

Het pedagogisch handelen en de werkwijze van Zandvlinder staan beschreven in ons Pedagogisch beleid en een aantal protocollen. Het pedagogisch beleid vindt u op onze website en is in te zien op het kantoor. De protocollen kunt u op verzoek inzien op de locatie en staan niet op de website.

Oudercommissie

Bij Zandvlinder hebben wij een oudercommissie. Het doel van deze commissie is het behartigen van de belangen van ouders. U kunt tevens bij de oudercommissie terecht voor een vraag over de opvang of een idee, suggestie of advies hoe wij Zandvlinder nog leuker, interessanter of beter kunnen maken.

Op het whiteboard hangt informatie omtrent de oudercommissie. De ouders die deelnemen hangen ook op dit bord en zijn te benaderen indien u meer informatie wilt over de oudercommissie. Tevens treft u hier de notulen aan van de laatste vergadering. In het kantoor staat een map ter inzage van de oudercommissie.

Klachtencommissie:

Zandvlinder is aangesloten bij een klachtencommissie. Als u een klacht heeft wordt u verzocht dit eerst te bespreken met de leidsters op de groep. Daarna kan de klacht besproken worden met de directie of u kunt uw klacht neer leggen bij de oudercommissie. Zij kunnen de klacht op nemen met de directie en deze in overleg voor leggen aan de landelijke klachtencommissie.

Boventallige medewerkers

Naast vaste gediplomeerde pedagogisch medewerkers werken wij bij Zandvlinder ook met pedagogisch medewerker in opleiding. Deze stagiaires zijn altijd boventallig en in bezit van een geldige VOG verklaring.

5. VERZORGING

Luiers

Zandvlinder heeft milieuvriendelijke ecologische luiers.

U hoeft voor uw kind dus geen luiers mee te geven.

Deze luiers zijn in de prijs inbegrepen.

Zandvlinder laat deze luiers recyclen.



Reservekleding

Het is prettig als u van thuis wat reserve kleding en eventueel pantoffels meeneemt die bij Zandvlinder kunnen blijven. Hiervoor dient u een tas of een rugzak te gebruiken die u van thuis mee kunt nemen. U kunt er voor kiezen deze tas te voorzien van een naamlabel en u kunt deze aan de kapstok bij de foto van uw kind laten hangen. Voor baby's is het belangrijk om comfortabel zittende kleding aan te hebben, zodat ze zich vrij kunnen bewegen. Zandvlinder beschikt over enkele reserve kledingstukken. Indien uw kind gebruik heeft moeten maken van onze reserve kleding verzoeken wij u deze thuis te wassen en daarna weer terug te brengen naar Zandvlinder.

Buitenspelen

De kinderen spelen bij Zandvlinder zoveel mogelijk buiten. Om ons aan te passen aan het weer zijn er bij Zandvlinder in alle maten regenpakken en regenbroeken beschikbaar. Op deze wijze proberen we zo vaak mogelijk naar buiten te gaan met de kinderen. Daarnaast willen we ouders vragen om laarsjes mee te brengen voor hun kind. Wij verzoeken u de naam van uw kind met stift in de laarsjes te schrijven. Deze kunnen dan in de gang bij zandvlinder blijven zodat uw kind altijd laarzen voor het buiten spelen bij ons heeft staan.

Slapen

Het slaapritme van het kind wordt op het kinderdagverblijf zoveel mogelijk aangehouden. Echter als de leidsters zien dat uw kind moe wordt streven we ernaar de behoefte van het kind te volgen tenzij ouders specifiek iets anders hierover hebben aangegeven. Indien een kind ander gedrag vertoont m.b.t het slaap gedrag kan de leidster hierover ook contact opnemen met ouders.

Zandvlinder hanteert een protocol voor het slapen van baby's tot een jaar waarin voorzorgsmaatregelen zijn genomen om het risico van wiegendood zoveel mogelijk uit te schakelen. Alle pedagogisch medewerkers zijn hiermee bekend en het protocol wordt met nieuwe ouders besproken tijdens de eerste wenaafspraak.

Wij hebben bij Zandvlinder voldoende slaapzakken. Deze hoeft u niet mee te brengen voor uw kind. Uiteraard een eventueel geliefde speen of knuffel wel.

Wanneer u wenst dat uw kind op zijn / haar buik wordt gelegd, dan dient u hiervoor een formulier te ondertekenen.

Indien uw kind graag op de groep in een hangmaat slaapt, dient u hiervoor een formulier in te vullen.

Het is mogelijk om uw baby buiten te laten slapen in ons speciale buitenbed, ook hiervoor dient u een formulier in te vullen.

Borstvoeding

Het is bij Zandvlinder mogelijk om borstvoeding te geven in een aparte ruimte. Wij vinden borstvoeding erg belangrijk en zouden het jammer vinden als moeders hiermee stoppen wanneer er geen gelegenheid meer wordt geboden.

Afgekolfde voeding kunt u aan een leidster geven of zelf in de koeling zetten met naam en datum erop. Wij zullen professioneel en zorgvuldig met uw kostbare borstvoeding om gaan.

Wanneer u afgekolfde voeding naar Zandvlinder meeneemt, zorgt u dan dat u deze voeding gekoeld vervoert en voorziet van naam en datum.

Flesvoeding

Flessen voor de baby dient u zelf mee te nemen en dienen eenvoudig te reinigen zijn. Wanneer wenselijk of wanneer uw kind speciale voeding heeft, kunt u ook de voeding meegeven. Wel attenderen wij u erop dat wij de voeding alleen in poedervorm kunnen aannemen i.v.m. de bederfelijkheid. Bij Zandvlinder hebben wij ook flesvoeding.

Voeding

Alle voeding bij Zandvinder is biologisch geteeld !

Dieetvoeding

Als uw kind last heeft van bepaalde allergieën of problemen met betrekking tot het eten/drinken hebben dan is het belangrijk dat u de pedagogisch medewerker van de groep hiervan op de hoogte stelt.

Tandenpoetsen

Na de broodmaaltijd is het niet gebruikelijk dat de kinderen hun tanden poetsen omdat de GGD dit heeft afgeraden. Op uw verzoek krijgt uw kind wel de mogelijkheid om de tanden te poetsen na het eten.

Televisie

Wij kijken met de kinderen geen televisie bij Zandvinder.
Er worden wel filmpjes gekeken ter aanvulling op het thema.

Meldingsrecht

Als professionele organisatie voor kinderopvang hebben wij de zorgplicht voor kinderen. Dat betekent dat wij na zorgvuldige afweging van de belangen van kind en ouder(s) gebruik maken van het recht om onze zorgen over de lichamelijke en geestelijke gezondheid van een kind te melden bij Veilig thuis.

6. SAMENWERKING MET OUDERS

Openingstijden

Onze reguliere openingstijden zijn van 07:00 -18.00.

Breng- en haaltijden

U dient zich aan de opgegeven breng- en haaltijden te houden. Wij plannen ons personeel erg nauwkeurig in.

Dit kan betekenen dat als u uw kind te vroeg brengt of te laat haalt, wij op dat moment onderbemand zijn en niet aan de eisen van de leidster- kindratio voldoen van de GGD. De directie kan een boete opleggen bij herhaaldelijk te vroeg brengen of te laat halen.

Bij de dreumesen en peuters wordt een dagritme betreffende activiteiten en voeding aangehouden. Voor de rust op de groepen mag u uw kind niet brengen of halen tussen:

09:15 - 10:00

11:15 - 12:00

15:15 - 16:00

Wanneer uw kind pas na 10:00 wordt gebracht is het fruitmoment voorbij. Wanneer u uw kind na 12:00 brengt is de broodmaaltijd meestal al gegeven. Wij kunnen na deze tijden uw kind geen brood of fruit meer geven i.v.m. het ritme van de rest van de dreumes- en peutergroep. Uw kind dient thuis al gegeten te hebben als u na de eetmomenten uw kind komt brengen. Tevens is het niet toegestaan uw kind met eten in zijn hand te brengen en met voedsel achter te laten op de groep.

U dient bij het halen 10 minuten vooraf aan de haaltijd die afgesproken is in uw contract aanwezig te zijn, zodat er tijd is voor een goede overdracht. De haaltijden bij Zandvinder zijn tussen 17.00 en 18.00u. Indien u voor 17.00 uur uw kind komt halen zal de leidster i.v.m. de lopende werkzaamheden op de groep genoodzaakt zijn een kortere overdracht te geven.

Als uw kind door iemand anders bij ons wordt opgehaald vragen wij u dit altijd van tevoren aan ons door te geven. Deze persoon moet zich, bij twijfel, bij ons kunnen legitimeren en



anders nemen wij hierover contact met u op om dit te verifiëren voor dat we het kind mee geven.

Te laat komen

Als u door onvoorziene omstandigheden uw kind niet op tijd kunt komen halen vinden wij het prettig dat u tijdig de pedagogisch medewerker van de groep hiervan telefonisch op de hoogte stelt. Bij de plaatsing zullen wij u vragen om een naam en telefoonnummer op te geven van iemand die uw kind dan kan komen halen. Als u zelf te laat komt zullen wij u vragen deze persoon uw kind op te laten halen.

Wanneer u uw kind herhaaldelijk na de afgesproken haaltijd ophaalt, kunt u een boete krijgen. Dit is ter beoordeling van de directie.

Afmelden

Wanneer uw kind niet komt, dan verzoeken wij u dit telefonisch aan de pedagogisch medewerker door te geven. Graag horen wij dit een dag van tevoren of in de ochtend voor 10 uur.

Wanneer uw kind niet komt zal deze dag wel in rekening gebracht worden. Wij rekenen op uw kind op de dagen waarvoor er een plek voor uw kind gereserveerd wordt. Het personeel wordt hierop afgestemd en wij dienen hierbij te voldoen aan de richtlijnen van de GGD en de leidster kind ratio van de overheid.

Overschoenen

Zandvlieder vraagt iedereen die binnenkomt de hygiënische overschoenen die bij de deur staan, over de buitenschoenen aan te trekken. U mag uw schoenen ook uitdoen en daarna naar binnen lopen.

Kinderwagens

Bij Zandvlieder is er helaas geen plek voor het stallen van kinderwagens. Deze dienen daarom meegenomen te worden zodat ze niet de doorgang blokkeren. Eventueel kunt u de wagen in klappen en naast de container buiten neerzetten. Dit is geheel op eigen risico.

Gegevens in geval van calamiteiten

In geval van calamiteiten is het van belang dat de pedagogisch medewerkers u of een andere vertrouwde contactpersoon voor het kind z.s.m. kunnen bereiken. Bij de wenaafspraak zullen wij u vragen het kindbijzonderheden formulier volledig in te vullen waarop alle gegevens en bijzonderheden van uw kind worden vermeld. Zodra hierin wijzigingen zijn of er zijn bijzonderheden, dan moet u die direct doorgeven aan de pedagogisch medewerkers van de groep.

Samen opvoeden

Een deel van de opvoeding van uw kind vindt plaats bij Zandvlieder. Het is daarom voor uw kind belangrijk dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van bijzonderheden. Het is van belang dat indien er (persoonlijke) zaken zijn die belangrijk zijn voor ons en uw kind dat u dat ons laat weten. Wij zullen vertrouwelijk met persoonlijke informatie om gaan. Op de baby-, dreumes- en peutergroep hangt een whiteboard. Hierop staat het schema van uw kind met daarop onder andere wanneer uw kind heeft geslapen en wat en wanneer het heeft gegeten en eventuele bijzonderheden. Daarnaast krijgt u de overdracht van de leidster over uw kind. Ook voor vragen, opmerkingen of ideeën kunt u terecht bij de leidsters.

Oudergesprekken/observaties

Op verzoek is het mogelijk een gesprek aan te vragen met de pedagogisch medewerker van de groep waar uw kind in zit.

In dit vrijblijvende gesprek kunnen ouders vragen stellen, bevindingen doorgeven, advies vragen en kunnen leidsters vertellen hoe het gaat met uw kind op de groep.

Door geregeld het welbevinden te meten en de ontwikkeling te observeren wordt informatie verzameld over hoe uw kind zich voelt binnen deze leef- en ervaringswereld en of deze omgeving wel aansluit bij uw kind. Als uw kind vanaf baby tot peuter bij ons opvang heeft afgenomen dan zal uw kind vier keer gedurende deze vier jaar geobserveerd worden.

Als het niet goed gaat met uw kind

Onze pedagogisch medewerkers zijn deskundigen op het gebied van het gedrag en de ontwikkeling van het kind. Als zij zich zorgen maken over uw kind zullen zij u aanspreken om hun zorgen met u te bespreken. Ze kunnen dan met u afspraken maken hoe uw kind gezamenlijk het beste ondersteunt kan worden.

Uiteraard blijft u als ouder altijd eindverantwoordelijk voor uw kind, maar onze pedagogisch medewerker zullen u waar mogelijk adviseren.

Collegiaal overleg

Soms kan het voor uw kind nodig zijn dat de pedagogisch medewerkers samen met bijvoorbeeld het Consultatiebureau, de peuterspeelzaal, sociaal wijkteam of de school afspraken maken hoe ze gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind het beste kunnen ondersteunen. Zij zullen u daarvan tijdig op de hoogte stellen zodat u daarvoor toestemming kunt geven. Doorverwijzingen door ons naar een andere instantie gaan altijd in goed overleg met de ouders.

Zieke kinderen

Als een kind ziek is en niet kan deelnemen aan het normale dagritme van de groep of als het zoveel zorg nodig heeft dat hierdoor het normale dagritme van de andere kinderen in het gedrang komt, kan het niet op het kinderdagverblijf blijven. De pedagogisch medewerkers zullen u bellen met het verzoek uw kind direct op te komen halen.

Zandvlinder heeft een ziektebeleid. Deze is altijd in te zien op kantoor.

Daarnaast staat deze op onze website.

Medicijnen

Als uw kind gedurende het verblijf op Zandvlinder medicijnen nodig heeft dan moet daarvoor de verklaring toediening geneesmiddel ingevuld en ondertekend worden. Daarmee geeft u toestemming voor het toedienen van medicijnen door de pedagogisch medewerker. De medicijnen moeten in de originele verpakking zitten en zijn voorzien van de bijsluiter en het doktersvoorschrift.

Pedagogisch medewerkers zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten.

Vaccinaties

Tijdens de rondleiding zal gevraagd worden of de ouders deel willen nemen aan het vaccinatie programma van de rijksoverheid. Indien ouders niet of gedeeltelijk willen deelnemen aan het vaccinatie programma is het aan de directie om te beslissen of het kind wel of niet opgevangen kan worden bij Zandvlinder. Dit heeft te maken met de aanbevolen vaccinatiegraad van 95% hetgeen geadviseerd wordt door het RIVM. De Vaccinatiegegevens zullen tijdens de wenaafspraak ingevuld worden en dienen gedurende de opvang periode bijgehouden te worden.

Sieraden



Wij stellen het op prijs als uw kind geen sieraden draagt als het Zandvlinder bezoekt. Zandvlinder kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of stuk gaan van de sieraden.

Toestemming voor uitstapjes

Op het inschrijfformulier wordt u gevraagd toestemming te geven voor uitstapjes die de pedagogisch medewerkers met de kinderen maken zoals wandelen, winkelen of naar het park.

Bij uitstapjes van de kinderen wordt nooit gebruik gemaakt van privéauto's van medewerkers of ouders.

Foto's

De pedagogisch medewerkers maken regelmatig foto's van de kinderen. Deze foto's worden opgehangen in de groep en op de gang. Ook zijn de foto's digitaal te zien op de monitor in de gang bij de entree. Daarnaast kunnen we de foto's gebruiken voor onze website en kan er voor gekozen worden deze te plaatsen op onze social media van Zandvlinder.

Indien u daar bezwaar tegen heeft kunt u dit doorgeven aan de groepsleiding.

U kunt ervoor kiezen dat uw kind helemaal niet op de foto wordt gezet of dat de foto's alleen gebruikt mogen worden voor intern gebruik en dus niet op social media mogen worden gezet.

Trakteren

Wanneer uw kind jarig is (geweest) mag het ook zijn verjaardag vieren bij Zandvlinder. Als u een traktatie mee wilt geven, verzoeken wij u te kiezen voor een gezonde, biologische traktatie, zodat iedereen ervan kan eten tijdens het feestje. We beschikken bij Zandvlinder over een traktatie map. Deze kunt u op aanvraag inzien. Hierin staan allemaal leuke traktatie ideeën die u kunt gebruiken voor uw kind.

Speelgoed van thuis

Wij vragen u om geen speelgoed van thuis mee te nemen in verband met schade en verlies. Zandvlinder kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of schade.

Kleding merken

Wij verzoeken u jassen e.d. te voorzien van de naam van uw kind om vergissingen en kwijtraken te voorkomen.

Aansprakelijkheid

Zandvlinder heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Vragen, ongenoegens, tips of een klacht?

Als u vragen of een tip heeft, niet helemaal tevreden bent of een klacht heeft dan kunt u hiermee altijd terecht bij de pedagogisch medewerker of de locatiemanager.

Tot slot

Bij Zandvlinder staat uw kind centraal en de pedagogisch medewerkers zullen alles in het werk stellen om uw kind een uitdagend, avontuurlijk en liefdevol verblijf te bezorgen.