

Inspectierapport

Zandvlinder (KDV)

Henri Polakstraat 7

3317 KN Dordrecht

Registratienummer 132637534

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	19-02-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	26
Overzicht getoetste inspectie-items	29
Pedagogisch klimaat.....	29
Personeel en groepen	30
Veiligheid en gezondheid	33
Accommodatie.....	36
Ouderrecht.....	36
Gegevens voorziening	39
Opvanggegevens	39
Gegevens houder.....	39
Gegevens toezicht	39
Gegevens toezichthouder (GGD)	39
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	39
Planning	39
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	41

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, roosters- en planningslijsten, de beroepskwalificaties, EHBO-certificaten, het opleidingsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, het oudercommissiereglement en de klachtenregeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd.
- Ook heeft de toezichthouder telefonisch gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft meerdere tekortkomingen geconstateerd.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Zandvlinder is een biologisch kinderdagverblijf in de gemeente Dordrecht. Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 vaste groepen: Een babygroep, een dreumes-peutergroep en een peutergroep. De aansturing van de beroepskrachten vindt plaats door de houder. De houder is ook de pedagogisch beleidsmedewerker en coacht de beroepskrachten in hun pedagogisch handelen.

Het kinderdagverblijf is sinds 04 april 2011 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 37 kindplaatsen. De opvang zit aan het gebouw van zorgcentrum de Vijverhof.

Onderzoeksgeschiedenis

Op 3 augustus 2018 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De houder voldeed niet aan alle beoordeelde voorwaarden. De houder had de handelwijzen indien een beroepskracht of de houder zich schuldig maakt aan kindermisbruik of -mishandeling onvoldoende bevorderd.

Op 28 november 2018 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd om te beoordelen of de overtreding uit het jaarlijks onderzoek van augustus 2018 is hersteld. De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden. De overtreding is hersteld.

Op 09 januari 2019 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Door de Coronacrisis zijn in 2020 niet alle kinderopvanglocaties bezocht. Op Zandvlinder heeft geen inspectieonderzoek plaatsgevonden in 2020.

Bevindingen op hoofdlijnen

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden. De houder voldoet niet aan alle voorwaarden van de volgende hoofdstukken: Pedagogisch beleid, opleidingseisen, stabiliteit van de opvang voor kinderen, veiligheids- en gezondheidsbeleid, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, eisen aan ruimtes, klachten en geschillen.

Meer informatie over de tekortkomingen staat bij de desbetreffende hoofdstukken in het rapport.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden voor het pedagogisch beleid. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarden:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

KDV Zandvlinder heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft iedere groep een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden. Het pedagogisch beleid bevat geen concrete beschrijving van de volgende onderwerpen:

- De werkwijze en maximale grootte van de groepen.
- De aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten tijdens uitstapjes.
- De beroepskracht-kindratio op KDV Zandvlinder.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

In het pedagogisch beleid staat wel een concrete beschrijving van de volgende onderwerpen:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten met toestemming van ouders de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid.
- De eventuele inzet van stagiaires.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op KDV Zandvlinder volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De houder bespreekt het pedagogisch klimaat en pedagogisch beleid met de beroepskrachten in werkoverleggen. De houder is ook de pedagogisch coach en observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. De beroepskracht vertelt dat zij ongeveer een keer in de drie jaar een cursus krijgen voor de Thomas Gordon methode. Dit is een van de methodes waarop de visie van KDV Zandvlinder is gebaseerd.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder zijn 2 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: Tijdens vrij spel, verschonen en naar bed brengen, dansen en naar buiten gaan. De beschrijvingen hier onder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten reageren sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Een van de kinderen in de peutergroep staat bij de vensterbank te spelen met het telraam. Hij leunt met zijn hoofd op zijn hand. De beroepskracht zegt: *"Ben je nog een beetje moe (Naam)?"* Het kind knikt ja. De beroepskracht zegt: *"Ja, ik zie het."*

Een ander kind vraagt aan de beroepskracht om een band om de knuffelbeer zijn buik heen te doen. De beroepskracht doet het om de buik van de beer heen. Ze vraagt: *"Zo? Of moet hij wat strakker?"* Het kind zegt: *"Hij moet op mij."* De beroepskracht zegt: *"Oh om jouw buik? Ik snap het. Ik ga het proberen. Jij wilt hem om je buik alsof je een baby aan het dragen bent. Dat bedoel je hè?"* "Ja!" zegt het kind. De beroepskracht helpt het kind om de beer op haar buik vast te maken met de band.

- De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact. Bij iedere vorm van contact laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

En van de kinderen zit aan tafel bij de puzzels. De beroepskracht zit naast het kind. Het kind hangt tegen de beroepskracht aan. De beroepskracht legt haar hoofd op het hoofd van het kind. Ze vraagt: *"Wil je bij me op schoot zitten misschien?"* Dat wil het kind en ze gaat bij de beroepskracht op schoot zitten.

- De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag.

De beroepskracht op de babygroep gaat even nieuwe doekjes pakken om de luiers te kunnen verschonen. Ze benoemt: *"Ik ga even nieuwe doekjes pakken."*

De beroepskracht op de peutergroep heeft een kind op schoot en ziet dat twee kinderen in de achterste ruimte ruzie hebben. Ze zegt: *"Ik ga even bij (Naam) en (Naam) kijken. Ik zet je even neer en kom zo weer terug."* Daarna zet ze het kind dat ze op schoot zit neer en loopt naar de andere kinderen.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten geven passende uitleg, aanwijzingen en correcties.
Twee kinderen hebben puzzelstukjes gepakt en zijn ermee van tafel gegaan. Het zijn puzzelstukjes van auto's en ze 'rijden' ermee door de ruimte. De beroepskracht zegt: "*(Naam) en (Naam), ik vind het heel leuk bedacht met de puzzelstukjes autootjes, maar zullen we er wel mee aan tafel gaan zitten? Anders zijn we straks de puzzelstukjes kwijt.*" De kinderen gaan weer aan tafel zitten. Twee kinderen zitten op een houten auto garage. Een ander kind wil er ook op zitten. De kinderen roepen hard: "*Nee!*" De beroepskracht gaat bij de kinderen op haar hurken zitten en vraagt: "*Meiden, wat is er aan de hand?*" Een kind vertelt: "*Ik was met (Naam) aan het spelen, maar nu komt zij op de auto zitten.*" Het kind wijst naar de garage waar ze op zitten die nu vol zit met twee kinderen. De beroepskracht zegt: "*Ik snap dat het een leuk spelletje is, maar we gaan sowieso niet op de auto garage zitten. Daar is hij niet voor gemaakt. Pak maar een stoel.*" Een van de kinderen zegt: "*Ja dan gaan we een trein bouwen, dat is een goed idee!*" Ze lopen naar de stoeltjes. De beroepskracht zegt: "*Ja, dan kan (Naam) ook mee doen.*" De kinderen maken een rij van stoeltjes en spelen verder.
- De beroepskrachten en kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten en plezier te maken.
Op de peutergroep zijn de kinderen vrij aan het spelen. Een aantal kinderen zit aan tafel een puzzel te maken. De beroepskracht doet mee. Ze zegt: "*Oh moet ik helpen? Zal ik dan eerst een stukje doen, doe jij daarna een stukje.*" Wanneer het kind aan de beurt is, wijst een van de andere kinderen aan waar het stukje zou kunnen passen. De beroepskracht zegt: "*Oh (Naam) wil jou helpen.*"
- De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit.
Op de peutergroep zijn de kinderen vrij aan het spelen. Een aantal kinderen speelt dat ze zwanger zijn. Ze hebben een pop of knuffel onder hun shirt verstopt en zeggen: "*Kijk ik ben zwanger.*" En "*Kijk mijn baby is geboren. Maar hij heeft een beetje pijn in z'n buik.*"
Op de babygroep speelt een van de beroepskrachten met een baby met kleine zachte balletjes. Ze rolt hem naar de baby toe en benoemt de kleuren.
Op de peutergroep vraagt de beroepskracht aan een kind: "*Wil je zo dansen (Naam)?*" Het kind roept: "*Ja!*" en maakt gelijk een swingende beweging. De beroepskracht zet een cd met kinderliedjes aan waar de kinderen op mogen dansen. Ondertussen verschoont ze één voor één de kinderen. Daarna gaan alle kinderen buiten spelen.
- De beroepskrachten gaan op een gepaste manier om met de afhankelijkheid van de baby's. Zij benoemen hun handelingen en stemmen hun omgang af op de reactie van de baby.
Een baby ligt op de grond te spelen. Voordat de beroepskracht de baby oppakt, zegt ze: "*Zal ik jou verschonen?*" Pas als de baby opkijkt pakt ze hem op.
Een andere baby is even verdrietig, omdat de beroepskracht doekjes ging halen en van de groep weg moest lopen. De beroepskracht gaat op haar hurken bij het kind zitten en zegt: "*Kijk, ik ben er weer! Wil je even knuffelen? Kom maar.*" Het kind komt naar haar toe en ze knuffelt hem.

- De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Tijdens het verschonen praten de beroepskrachten met de kinderen. Ze benoemen hun handelingen van het verschonen, maar praten ook over wat ze straks gaan spelen. Wanneer een baby zelf geluidjes en bewegingen met zijn armen maakt, gaat de beroepskracht hier ook op in: *"Jaa, huppatee!"* en *"Oeh, ben je zo sterk?"*

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)
- Pedagogisch werkplan (Baby, maart 2020)
- Pedagogisch werkplan (dreuters, maart 2020)
- Pedagogisch werkplan (peuters, maart 2020)
- Groenwerkplan (2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie. De stagiaires en de houder heeft de toezichthouder ook mee genomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staat/staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen

De houder voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden voor de opleidingseisen van personeel. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarde voldoet:

Opleidingseisen beroepskrachten

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor opleidingseisen van beroepskrachten.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten. De meeste beroepskrachten die de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

Eén beroepskracht heeft een diploma waarvoor een overgangsregeling geldt. De beroepskracht voldoet aan deze overgangsregeling. De beroepskracht heeft het diploma 'Agogisch werk'. Hiervoor geldt de volgende overgangsregeling:

"Een pedagogisch medewerker en/of een peuterspeelzaalleidster met een opleidingsachtergrond die per 1 juli 2018 is vervallen als kwalificerende opleidingsachtergrond en die voor 1 september 2018 als zodanig werkzaam is (geweest) al dan niet met een onderbreking van één jaar of minder, direct voorafgaand aan 1 september 2018, voldoet aan de kwalificatie-eis voor de functie van peuterspeelzaalleidster en pedagogisch medewerker in dagopvang en/of PM in BSO/NSO. Dit geldt ook bij een onderbreking van één jaar of minder na 1 september 2018."

De beroepskracht is in dienst gekomen bij de houder in september 2016. Dit blijkt uit het contract van de beroepskracht

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder voldoet niet aan de wettelijke voorwaarden voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder is sinds eind 2020 zelf pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft het diploma Sociaal pedagogisch werker niveau 3 en aanvullend het certificaat 'Pedagogisch coach binnen de kinderopvang'. Dit certificaat van aanvullende scholing voldoet alleen voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach naast een diploma op minimaal mbo niveau 4 dat kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan alle wettelijke voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten op kindercentrum Zandvlinder.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 29 januari t/m 19 februari 2021.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden + aantal aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Babygroep	0 jaar: 1 kind 1 jaar: 2 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Dreumes-peutergroep	1 jaar: 4 kinderen 2 jaar: 2 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Peutergroep	2 jaar: 7 kinderen 3 jaar: 5 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor afwijking van de beroepskracht-kindratio.

In de praktijk wijken de beroepskrachten af van de beroepskracht-kindratio op de tijden die in het pedagogisch beleid staan. Op deze tijden zet de houder minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden staan in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De houder heeft de aanwezige stagiaires boventallig ingezet.

Achterwacht

De achterwachtregeling voldoet aan de voorwaarden.

Interne achterwacht

Het komt op KDV Zandvlinder incidenteel voor dat er tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht op het kindercentrum is ingezet. In dat geval is er minimaal één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig voor ondersteuning van deze beroepskracht.

Externe achterwacht

Als er één beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaanbod, is er één volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2020 schriftelijk vastgelegd.

De inzet is schriftelijk vastgelegd in het document: 'Verdeling van de coaching uren 2020'.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor 2020. De peildatum die is gebruikt voor de opgestelde berekening is 1 januari 2020.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt.

De houder heeft de uren voor de uitvoering van beleidstaken berekend met de volgende formule: 'aantal kindercentra x 50 = aantal uur beleidstaken.'

De houder heeft de uren voor coaching berekend met de formule: 'aantal fte x 10 = aantal uur coaching'.

Alle beroepskrachten die worden ingezet binnen de kindercentra zijn in de berekening van het aantal FTE meegenomen. Ook de flexibele medewerkers en uitzendkrachten.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.
Dit blijkt uit een ingevulde vragenlijst door de houder en telefonisch interview met de houder.

Verdeling per locatie

KDV Zandvlinder bestaat uit één locatie. De houder hoeft geen verdeling te maken per locatie.

Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders door een nieuwsbrief en informatie op het whiteboard in de hal van het kinderdagverblijf. De inzet is inzichtelijk voor beroepskrachten door informatie op het whiteboard in de hal van het kinderdagverblijf.

Uitvoering in de praktijk

De uitvoering voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Binnen KDV Zandvlinder is een gekwalificeerde pedagogisch beleidsmedewerker ingezet. Zij is in de loop van 2020 gestopt bij KDV Zandvlinder. Voordat zij is gestopt bij KDV Zandvlinder heeft zij alle beroepskrachten gecoacht. De beroepskrachten zijn gecoacht bij het werken aan individuele leerdoelen door individuele gesprekken. Daarnaast heeft de coach geobserveerd op de groepen en tips en tops besproken tijdens groepsoverleggen. Ook zijn er pedagogische onderwerpen aan bod gekomen tijdens teamvergaderingen.

Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en houder en uit informatie over het aantal uren coaching dat in 2020 is ingezet.

Op KDV Zandvlinder zijn er diverse beleidstaken uitgevoerd in 2020 op pedagogisch vlak. Het pedagogisch beleid en de pedagogisch werkplannen zijn geëvalueerd en bijgesteld. Ook is er aandacht besteed aan onderwerpen zoals: Een groenwerkplan en groene kinderopvang, groepsregels en gezonde kinderopvang. Dit blijkt uit een interview met de houder.

In het plan van aanpak dat de houder voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker heeft opgesteld aan het begin van 2020 staan een aantal taken op het gebied van beleid en coaching die niet meegerekend kunnen worden in de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker. Het ging hier bijvoorbeeld om het voorbereiden en uitwerken van notulen voor een vergadering of het evalueren en bijstellen van beleid op niet-pedagogisch vlak. Uit het gesprek met de houder en beroepskrachten bleek echter dat er voldoende uren zijn besteed aan de taken die wel meegerekend konden worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden voor stabiliteit van de opvang. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Opvang in groepen

Op KDV Zandvlinder worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Kindaantal	Maximaal kindaantal*
Babygroep	2 maanden tot ongeveer 18 maanden	3 kinderen	Maximaal 8 kinderen
Dreumes-peutergroep	ongeveer 18 maanden tot ongeveer 40 maanden	6 kinderen	Maximaal 12 kinderen
Peutergroep	ongeveer 26 maanden tot ongeveer 48 maanden	12 kinderen	14 kinderen

* Dit zijn de maximale kind aantallen per groep die de houder in het pedagogisch beleid heeft opgenomen.

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder heeft ouders en kinderen geïnformeerd over de vaste stamgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van een intakegesprek en het informatiebord in de hal van het kinderdagverblijf.
- De kinderen maken gebruik maximaal twee verschillende groepsruimtes per week. Op KDV Zandvlinder vindt samenvoeging van de groepen plaats aan het begin en einde van de dag. 's Morgens openen de groepen op de babygroep. 's Avonds voegen de groepen samen op de peutergroep. De kinderen van de dreumesgroep die 's morgens openen bij de babygroep, zijn opgehaald voordat de dreumesgroep 's avonds naar de peutergroep gaat. De kinderen die 's avonds mee gaan naar de peutergroep, worden in de ochtend pas gebracht als de groep in de eigen groepsruimte van de dreumesgroep is.

Toestemmingsverklaringen

De houder voldoet niet aan de voorwaarde voor opvang in een tweede stamgroep. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

In deze voorwaarde wordt verwezen naar art 9 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang:

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de stamgroep, bedoeld in het eerste lid, tweede zin, waarbij kan worden afgeweken van het vierde tot en met zesde lid.

Er zijn kinderen opgevangen in een tweede stamgroep zonder dat ouders hier van te voren schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

Uit de presentielijsten van 19 januari t/m 5 februari blijkt dat de dreumesgroep tijdens deze periode gesloten was. De kinderen van de dreumesgroep zijn in deze periode opgevangen in de peutergroep en de babygroep. De houder vertelt dat de dreumesgroep tijdens de lockdown door corona gesloten was. De kinderen zijn in deze periode opgevangen in de peutergroep of babygroep. De kinderen zijn gedurende deze hele periode in één van deze twee groepen

opgevangen. Ouders hebben hier van te voren geen schriftelijke toestemming voor gegeven. De houder vertelt dat ouders hier wel mondeling toestemming voor hebben gegeven.

Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven. De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven. Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal één van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van dat kind.

Er is één kind van 1 jaar dat in week 6 een 4e vaste gezicht heeft gekregen. Dit is een overmachtssituatie:

- Een beroepskracht moest vanwege weeralarm onverwachts verlof nemen. Hierdoor was er op deze dag geen vast gezicht ingezet. De houder heeft de beroepskracht die voor deze dienst is ingevallen, meerdere dagen op de babygroep ingezet om de stabiliteit voor de groep toch zo veel mogelijk te waarborgen.

Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst (stagiairs)
- Presentielijsten (29 januari t/m 19 februari)
- Personeelsrooster (29 januari t/m 19 februari)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)
- Pedagogisch werkplan (Baby, maart 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2020)
- Verantwoording uren inzet coaching 2020
- Pedagogisch werkplan (dreuters, maart 2020)
- Pedagogisch werkplan (peuters, maart 2020)
- Groenwerkplan (2020)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet niet aan alle voorwaarden voor veiligheid en gezondheid. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarden:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Actueel beleid

Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

Op KDV Zandvlinder is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is beschreven in het beleid.

Grote risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan niet alle voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook staan niet alle maatregelen om deze risico's te verkleinen concreet in het beleid beschreven.

De volgende risico's én bijbehorende maatregelen zijn onvoldoende in het beleid beschreven:

- Het risico wiegendood met betrekking tot het slapen in hangmatjes en buiten slapen. Hangmatjes mogen niet gebruikt worden om in te slapen vanwege een verhoogd risico op wiegendood. Buitenbedjes kunnen gebruikt worden, mits het risico is beschreven in het beleid en hier veiligheidsmaatregelen voor zijn genomen en beschreven.
- Alle risico's met betrekking tot grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.
- Op de dreumesgroep is een apart gedeelte ingericht als verschoonruimte. Wanneer de beroepskracht daar kinderen verschoont is er over een groot deel van de groep geen overzicht. Op de groep staat twee dagen in de week een beroepskracht alleen ingepland. De houder heeft hier maatregelen voor genomen door een andere verschoonplek te gebruiken op deze dagen. De risico's voor zowel veiligheid en de maatregelen om deze risico's te verkleinen zijn niet beschreven. Ook is het gezondheidsrisico rondom hygiëne voor de tweede verschoonplek niet beschreven en zijn er geen maatregelen opgenomen om dit risico te verkleinen.

- Het risico op overdracht van ziektekiemen door het gebruik van één plek om de handen te wassen rondom verschonen en voedselbereiding en de maatregelen om dit risico te verkleinen.

Ook zijn er een aantal risico's die wel voldoende concreet staan beschreven, maar waarvan er onvoldoende maatregelen zijn genomen of staan beschreven om het risico te verkleinen. Het gaat om de volgende risico's:

- Vallen van hoogte met betrekking tot het gebruik van de commode, banken, kinderstoelen en dergelijke.
- Verstikking met betrekking tot preventieve maatregelen.

Kleine risico's

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat algemeen beschreven in het beleid. Op KDV Zandvlinder leren de beroepskrachten de kinderen omgaan met de kleine risico's door afspraken met de kinderen te maken en deze regelmatig te herhalen. Voorbeelden van deze afspraken zijn: Handen wassen na toiletbezoek en afspraken over hoe er met spelmateriaal wordt omgegaan.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op KDV Zandvlinder verkleinen. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe. De houder heeft de volgende maatregelen genomen om aan het vierogenprincipe te voldoen:

- Op alle groepen, slaapkamers en badkamer is camera bewaking.
- Als iemand van buiten Zandvlinder aanwezig is, zal deze gedurende de aanwezigheid vergezeld worden van een pedagogisch medewerker.

Uitvoering in praktijk

De houder zorgt er onvoldoende voor dat de beroepskrachten op KDV Zandvlinder handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het inspectiebezoek handelen de beroepskrachten op het onderwerp 'hygiëne bij het verschonen van kinderen' onvoldoende volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'veilig slapen' wel volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hieronder staat per onderwerp waar dit uit blijkt:

- De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'hygiëne bij het verschonen van kinderen' niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat er op KDV Zandvlinder wordt gewerkt volgens de hygiënerichtlijn van het ministerie van volksgezondheid (mei 2016).

In deze hygiënerichtlijn staan onder andere de volgende richtlijnen voor het verschonen van kinderen:

- Was de handen na het verschonen van een luier.
- Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de voedselbereidingsplek.
- Gebruik handdoeken als bescherming en vervang deze na elk kind en maak het kussen schoon bij zichtbare vervuiling of gebruik geen handdoek, maar maak schoon na elke verschoning.
- Gooi de gebruikte luier na het verschonen direct in een luieremmer of in een afgesloten afvallemmer (met voetpedaal).

Tijdens het inspectiebezoek ziet de toezichthouder dat een van de beroepskrachten een kind verschoont op zijn slaapzak. Het kind ligt op de slaapzak terwijl de beroepskracht de luier van het kind verschoont. Het kind ligt niet op een handdoek of verschoonkussen. Hierna legt de beroepskracht het kind op bed. Ze opent hiervoor verschillende hekjes en deuren. Ze heeft haar handen op dit moment nog niet gewassen. Op een ander moment verschoont de beroepskracht een kind op het verschoonkussen. Ze maakt daarna het verschoonkussen niet schoon. Na het

verschonen loopt ze door de groepsruimte naar het tweede gedeelte van de groepsruimte. Hiervoor moet ze een hekje open maken. Ze legt het kind daar op de grond en loopt daarna terug naar het andere gedeelte van de groepsruimte en wast daar haar handen.

Op de andere groep verschoont de beroepskracht alle kinderen na elkaar. Zij maakt tussendoor het verschoonkussen niet schoon en wast haar handen niet. De luiers gooit zij niet direct weg. Deze legt ze op het verschoonkussen. Ze vertelt dat ze er achter kwam dat er geen vuilniszak in de luiерemmer zat en dat ze de stagiair gevraagd had om deze te halen. Ondertussen ging ze door met verschonen van de kinderen. Pas nadat alle kinderen verschoont zijn, gooit ze de luiers weg. Tussen het verschonen door loopt ze terug naar het andere deel van de groepsruimte waardoor ze twee hekjes door moet. Pas wanneer alle kinderen verschoond zijn wast de beroepskracht haar handen. Dit doet ze niet bij de wastafel in de verschoonruimte, maar bij de wasbak in de groepsruimte, waarnaast ook de afwas te drogen staat.

- De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'veilig slapen in bedjes' wel volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan verschillende maatregelen om het risico op wiegendood te verkleinen, zoals:

- De baby wordt op de rug in bed neergelegd en niet op de buik.
- Als een kind onder de 12 maanden op de buik slaap dient er door de ouders een 'buikslaap' formulier ingevuld te worden.
- Baby's tot een jaar worden in babyslaapzakken te slapen gelegd.
- Kinderen vanaf 5 maanden moeten slapen in een slaapzakje (kinderen vanaf deze leeftijd kunnen gaan draaien en verstrikt raken in laken of deken).
- Geen dekbed gebruiken, maar slaapzakje (of dekens).
- Het bed kort opmaken. De voetjes moeten tot aan het voeteneind reiken en de dekentjes mogen niet verder dan de schouders komen.
- Geen koortjes, bandjes en touwtjes in bed (geen slap om en niet vastbinden).
- Er wordt geen plastic zeiltje, plastic pluche of nylon speelgoedbeesten in bed gelegd.
- Spenen worden niet in bed aan een koortje vastgemaakt.
- Kinderen mogen geen sieraden aan in bed (haarklipjes, kettinkjes en armbandjes).
- De deuren voor het bed moeten nadat het kind te slapen is gelegd goed afgesloten worden zodat het kind deze niet zelf open kan krijgen.

De beroepskracht vertelt dat baby's slapen op een aerosleep matras. Als een kind niet in een slaapzakje slaapt wordt het bedje kort opgemaakt aan de onderkant. Er hangen camera's in de slaapkamer waardoor ze regelmatig naar de kinderen kunnen kijken. De kinderen worden op de rug te slapen gelegd en ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het slapen op de buik, omdat dit een extra risico meebrengt. Kinderen worden niet op bed gelegd met klipjes, elastiekjes of touwtjes.

De toezichthouder ziet dat de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek een baby op bed legt. Zij haalt een touwtje met knuffeltje van de speen af voordat ze het kind op bed legt. Het kind wordt in een slaapzakje op de rug in bed gelegd. Het hekje van het bedje wordt gesloten. Ook ziet de toezichthouder dat er op iedere groep videobeelden te zien zijn waarin zij mee kunnen kijken met wat er gebeurt in onder andere de slaapkamers.

De toezichthouder heeft voor de beoordeling van deze twee onderwerpen een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

Achterwacht

De achterwachtingregeling voldoet niet aan de wettelijke voorwaarden. De interne achterwacht is niet in het beleid beschreven. De houder dient voor de interne achterwacht afspraken te maken voor het moment dat er één beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie moet er één andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

Het beleid beschrijft wel de externe achterwachtingregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

EHBO

Op KDV Zandvlinder is tijdens de opvang niet op alle tijden iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. In de periode van 29 januari t/m 19 februari 2021 is er op de volgende momenten niemand aanwezig met een gekwalificeerd kinder-EHBO certificaat:

- 29 januari, 2, 4, 5, 9, 16, 18, 19 februari van 07.00uur tot 07.30uur;
- 3 en 10 februari van 17.30uur tot 18.00uur.
- 17 februari van 17.30uur tot 18.00uur.

Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten. De houder benoemt dat er begin december een beroepskracht met geldig kinder-EHBO certificaat uit dienst is gegaan. De houder heeft in deze periode in het rooster onvoldoende rekening gehouden met de open- en sluitdiensten van degenen die over een geldig kinder-EHBO certificaat beschikken. De houder vertelt dat er wel een aantal beroepskrachten begin maart een nieuw kinder-EHBO examen hebben gedaan bij het oranje kruis.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet niet aan alle wettelijke eisen voor de meldcode. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Meldcode

Inhoud meldcode

Zandvlinder heeft de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaan.

De organisatie gebruikt een meldcode die gebaseerd is op het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. In de meldcode staat een stappenplan. De meldcode is in printversie en digitaal op de locatie beschikbaar.

Inhoud stappenplan

Het stappenplan in de meldcode voldoet aan de voorwaarden. De meldcode bevat een verwijzing naar het afwegingskader.

Afwegingskader

Het afwegingskader zelf staat niet in de meldcode. De houder is verplicht om het afwegingskader in de meldcode op te nemen. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevorderd. Dit blijkt uit een gesprek met de vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daarvan gedeeltelijk op de hoogte is. De beroepskracht bekijkt direct de meldcode en benoemt de bovenstaande handelswijzen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (maart 2020)
- Huisregels/groepsregels (baby, dreuters, peuters)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag thuis, augustus 2018)
- Personeelsrooster (29 januari t/m 19 februari)
- Protocol 2: Geweld en zedendelict door medewerker, augustus 2018
- Protocol 3: Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen, augustus 2018
- Calamiteitenmap en vluchtroutes (2020)
- Schoonmaaklijsten
- Protocol bijten (2020)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet niet aan alle de kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarden:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Inrichting

Niet alle binnenruimtes zijn veilig ingericht. De houder vertelt dat de dreumesgroep gebruik maakt van een gedeelte van de hal als speelruimte. Dit is niet veilig. De hal maakt deel uit van de noodroute. De groepen moeten via dit gedeelte in de hal kunnen evacueren als er brand is. In de hal is een hekje geplaatst om dit gedeelte af te schermen. Ook staat er bijv. spelmateriaal zoals een laag tafeltje en stoeltjes. Door het hekje en het spelmateriaal is de noodroute en nooduitgang geblokkeerd.

De overige binnen- en buitenruimtes zijn wel veilig, toegankelijk en passend ingericht. Bij de inrichting is gelet op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Geschikt speelmateriaal is aanwezig en te gebruiken voor de verschillende leeftijden van de kinderen. Er is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden. Speelgoed en spelmaterialen zijn zichtbaar en bereikbaar: de kinderen kunnen dit zelf pakken. Binnen zijn meerdere speelhoeken ingericht.

Elke groep maakt gebruik van een eigen, vaste groepsruimte. KDV Zandvlinder maakt gebruik van de volgende 3 binnenspeelruimtes:

- Peutergroep
- Dreumes-peutergroep
- Babygroep

Hieronder staat per groepsruimte een korte beschrijving van de inrichting:

De peutergroep

De peutergroep is ingericht met verschillende speelhoeken, zoals: Een huishoek, een winkeltje en een autohoek. Er is divers spelmateriaal aanwezig, zoals een poppenhuis, een treinbaan, constructiemateriaal, boekjes een treinbaan, puzzels en zachte ballen. Ook is er knutselmateriaal. Er is met name natuurlijk en houten spelmateriaal aanwezig. Ook staat er een aquarium met vissen in de groepsruimte.

In de ruimte is een laag tafeltje met lage kinderstoeltjes aanwezig. Ook staat er een hoge tafel met banken in de ruimte met voldoende zitplekken voor het aantal kinderen van de groep. In de ruimte is ook een keukenblok aanwezig en er ligt een zitzak met kussens.

De dreumes-peutergroep

In de dreumespeutergroep staat een laag houten trapje met drie treden omhoog en aan de andere kant weer omlaag. De kinderen kunnen hierop klimmen en klauteren. Er staat een winkeltje en een wasmachine. Ook staat er een garage en een autobaan met kleine autootjes. Er is een laag tafeltje met stoeltjes op kindniveau en er ligt een zitzak met kussens. Ook zijn er twee kasten aanwezig met divers spelmateriaal, zoals: Knutselmateriaal, ballen, constructiemateriaal, verkleedkleding en poppen. Er is met name natuurlijk en houten spelmateriaal aanwezig.

In een ander gedeelte van de groepsruimte staat een halfronde eettafel met een bank en kinderstoelen. Er is ook een laag tafeltje met twee lage stoeltjes. Dit gedeelte wordt gebruikt om te eten, maar ook voor het doen van puzzels en spelletjes of een knutselactiviteit.

In de dreumes-peutergroep is ook een verschoonruimte aanwezig. Vanuit de verschoonruimte heeft de beroepskracht alleen zicht op het tweede gedeelte van de groepsruimte. Op woensdag- en vrijdag staat er één beroepskracht op de groep. De houder heeft werkafspraken rondom veiligheid en gezondheid met de beroepskrachten gemaakt voor wanneer zij alleen op de groep zijn. Dit is ten tijde van het inspectiebezoek nog niet vastgelegd in het beleid. Hierover staat meer beschreven onder het hoofdstuk 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

De babygroep

Op de babygroep hangen spiegeltjes op kindniveau. Ook is er houten materiaal aanwezig waar kinderen overheen of onderdoor kunnen kruipen. Er is sensomotorisch spelmateriaal aanwezig, er zijn autootjes en kleine zachte ballen. Ook staat er een houten box en kleine houten tafeltjes met zitplekken. Ook zijn er hangmatjes en diverse zitzakken voor baby's aanwezig.

De buitenruimte

De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum; van 2 jaar en ouder aangrenzend aan het pand.

De buitenruimte is ingericht als natuurtuin. Er is een zandbak aanwezig en laag materiaal om overheen te klimmen, zoals stenen en een autoband. Voor de baby's is een apart speelgedeelte ingericht. Er is voldoende buitenspeelmateriaal aanwezig, zoals: Een helikopter en vrachtwagen van bioplastic en speelgoed voor in de zandbak.

Oppervlakte van de speelruimtes

Er is onvoldoende m2 binnenspeelruimte aanwezig voor de kinderen van de dreumes-peutergroep. Voor de kinderen van de babygroep en peutergroep is er wel voldoende m2 binnenspeelruimte aanwezig. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Per kind in het kindercentrum moet minimaal 3,5 m2 binnenspeelruimte aanwezig zijn.

De volgende ruimte is continu beschikbaar voor de dreumes-peutergroep:

Oppervlakte	Maximaal aantal kinderen	Totaal m2 per kind*	
Groepsruimte dreumes-peutergroep	36 m2	11 kinderen	3,27 m2

In het pedagogisch beleid staat dat er maximaal 12 kinderen opgevangen worden in de dreumes-peutergroep. Uit de presentielijsten van 29 januari t/m 19 februari 2021 blijkt dat er op 11 februari 2021 11 kinderen werden opgevangen in de dreumesgroep. De houder vertelt dat er in de praktijk nooit meer dan 11 kinderen op de dreumes-peutergroep worden opgevangen en dat dit onjuist in het beleid beschreven staat. Er is echter maar voldoende m2 binnenspeelruimte voor 10 kinderen.

De houder vertelt dat de kinderen ook gebruik kunnen maken van een gedeelte van de hal. Dit gedeelte mag kan echter niet meegerekend worden in het aantal m2 binnenspeelruimte. De hal maakt onderdeel uit van de noodroute en is hierdoor niet geschikt als verblijfsruimte vanwege brandveiligheid.

De volgende ruimtes zijn continu beschikbaar voor de babygroep en peutergroep:

Ruimte	Oppervlakte	Aantal kinderen	Totaal m2 per kind*
Groepsruimte peutergroep	52 m2	14 kinderen	3,7 m2
Groepsruimte babygroep	32 m2	8 kinderen	4 m2

*Alle drie de groepen hebben een groepsruimte die in twee delen is opgesplitst door middel van een muur en een hekje. De beroepskrachten vertellen dat het hekje open staat als de groep vol is. Alleen wanneer het kindaanbod het toelaat wordt het hekje tijdens de speelmomenten gesloten, zodat de beroepskracht wanneer deze alleen op de groep staat meer overzicht heeft over de spelende kinderen. Hierdoor is er voldoende m2 speelruimte beschikbaar en toegankelijk voor het aantal aanwezige kinderen.

Oppervlakte buitenspeelruimte

Buiten is minstens 3 m2 speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Het aantal kindplaatsen is 37. De minimale oppervlakte voor dit kindaanbod is 111 m2. De buitenspeelruimte is 159,5 m2 groot.

Slaapruimte

Er zijn slaapkamers beschikbaar voor de jongste kinderen in het kindercentrum. Er zijn 22 bedjes aanwezig in 2 slaapruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang door de website, een het whiteboard in de hal van het kinderdagverblijf, via de oudercommissie en oudergesprekken.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van Zandvlinder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders via het whiteboard in de hal van het kinderdagverblijf, via de oudercommissie en oudergesprekken.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- Het aantal leden;
- De manier waarop leden worden gekozen;
- De zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Oudercommissie

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld van 5 leden. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Klachten en geschillen

De houder voldoet niet aan alle wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarden:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Klachtenregeling

De interne klachtenregeling van KDV Zandvlinder voldoet niet aan de wettelijke voorwaarden. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

In de klachtenregeling staat niet concreet dat deze betrekking heeft op klachten over:

- Gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind.
- De overeenkomst tussen houder en ouder.

Ook staat in de klachtenregeling niet concreet de klacht altijd schriftelijk ingediend moet worden en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Informereren ouders

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door een verwijzing in het pedagogisch beleid en via het whiteboard in de hal van het kinderdagverblijf.

Klachtenjaarslag

De houder is niet verplicht om over het jaar 2019 een klachtenjaarslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend in 2019. De houder heeft dit per mail bevestigd.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- Het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouders of kind;
- Het contract tussen houder en ouder;
- Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Vragenlijst oudercommissie (januari 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview (Vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)
- Klachtenregeling (klachtenbehandeling ouders, februari 2011)
- Telefoongesprek voorzitter oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende

elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de

zedes of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Zandvlinder
Website	: http://www.zandvlinder.nl
Aantal kindplaatsen	: 37
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Zandvlinder Kinderdagverblijf
Adres houder	: Rietveld-erf 57
Postcode en plaats	: 3315 DB Dordrecht
KvK nummer	: 24460366
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Donkers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 19-02-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 15-03-2021
Vaststelling inspectierapport	: 30-03-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-03-2021
Verzenden inspectierapport naar	: 30-03-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport

: 06-04-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

25 maart 2021, Dordrecht

Op 19-02-2021 is er een jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij KDV Zandvlinder.

Graag maak ik gebruik van de mogelijkheid om te reageren via een zienswijze zodat deze opgestuurd kan worden met het definitieve inspectie rapport.

De volgende punten voldoen volgens het inspectierapport niet aan de voorwaarden:

1. Pedagogisch beleid
2. Opleidingseisen
3. Stabiliteit van de opvang voor kinderen
4. Veiligheid en gezondheidsbeleid
5. Meldcode huiselijk geweld
6. Eisen ruimte
7. Klachten en geschillen.

1. Pedagogisch beleid

pag 6-14

In het pedagogisch beleidsplan zullen de volgende onderwerpen worden verduidelijkt:

- In het plan staat dat er in de dreumes/peutergroep 12 kind plekken zijn dit moet aangepast worden naar 11 kind plekken. Uitleg hierover staat bij 6. Eisen ruimte.

- Tevens dient er duidelijker te worden beschreven hoe er in de ochtend en de avond wordt samengevoegd en dat dit alleen tussen 7:00-7:30 en 17:30-18:00 het geval is, waarbij rekening wordt gehouden met de eis dat een kind maximaal 2 stamgroepen heeft.

Een aandachtspunt is ook het samenvoegen in vakanties. Hierover zal de houder duidelijker omschrijven hoe het samenvoegen wordt toegepast, inachtneming het hierboven beschreven onderwerp. Daarnaast zal houder in het beleid opnemen hoe ouders hierover geïnformeerd worden.

- Het protocol uitstapjes en/of onderwerp zal uitgebreider omschreven worden waarbij de grote van de groep, het aantal leidster ten opzichte van het aantal kinderen en wat voor vervoersmiddelen er gebruikt worden e.d. zullen duidelijker omschreven worden.

- Ouders kunnen flexibele extra opvang aanvragen. Die manier waarop dit gedaan kan worden en de voorwaarden die hier voor gelden zullen duidelijker omschreven te worden.

2. Opleidingseisen

pag 11-41

De houder heeft HBO werk en denk niveau en het gelijkstellingsverzoek is inmiddels aangevraagd en hiervan is reeds via de mail door het FCB bevestigd dat het gelijkstellingsverzoek kansrijk is.

Daarnaast zal er in 2021 een andere medewerker binnen Zandvlinder met SPW4 Niveau de opleiding pedagogisch coach gaan volgen. Indien het gelijkstellingsverzoek van de houder wordt afgewezen en voordat de andere medewerker de opleiding heeft behaald zal er in de tussentijd een coach ingehuurd worden via een ander kinderdagverblijf.

3. Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Pag 14-41

Dit heeft alleen betrekking op de periode van de lockdown. Daarbij is destijds alleen mondeling

41 van 43

toestemming gevraagd aan ouders waarvan het kind tijdelijk naar een andere groep ging voor noodopvang. Deze ouders hebben mondeling toestemming gegeven, aangezien zij begrepen dat de lockdown betrekking had op een tijdelijke zeer uitzonderlijke situatie.

Echter bij een volgende lockdown zal houder de ouders vooraf schriftelijk om toestemming vragen. Als aanvulling hierop wil houder aangeven dat tijdens de reguliere opvang er wel gebruik wordt gemaakt van toestemmingsformulieren indien dit van toepassing is.

4. Veiligheid-en gezondheidsbeleid

pag 17- 41

Een aantal risico's zullen uitvoeriger omschreven worden met concrete termen en het noemen van de te nemen maatregelen waarbij dit aangepast wordt in het veiligheid en gezondheidsbeleid en eventueel bijbehorende protocollen:

- De hangmatjes zijn inmiddels van de groep verwijderd.

Protocollen en andere schriftelijke verwijzingen hiernaar zullen verwijderd worden.

- Er is een buitenslaapbedje protocol, deze zal op een aantal punten nog uitvoeriger op een aantal punten worden aangepast. Deze verzie zal daarna opgenomen worden in het beleid.

- Alle grote risico's met betrekking tot de groep en de gevolgen voor de gezondheid van kinderen zullen aan de hand van de risico monitor nader beschreven worden in het beleid.

- De commode is inmiddels uit de verschoonruimte gehaald en terug gezet op de plek waar deze altijd heeft gestaan namelijk in de grote speelruimte. De commode is zo neergezet dat de leidster ten allen tijde overzicht hebben over de groep. De verschoonruimte waar de commode stond wordt aangepast middels een verbouwing waardoor deze betrokken word bij het eetgedeelte.

pag 18-41

- De verwijzing naar de hygiëne richtlijnen vanuit het ministerie van volksgezondheid (mei 2016) komen deels te vervallen op het punt "hygiëne bij het verschonen van kinderen", waarbij de risico's rondom hygiëne bij de verschoonplek specifiek omschreven zullen worden. Tevens zal er een protocol of instructie geschreven worden over het wassen van de handen bij een plek waar ook incidenteel voedsel (flesjes) wordt bereid. Deze zullen individueel afgestemd worden op de werkwijze van de betreffende groep.

- De maatregelen zullen beter omschreven worden mbt het gebruik van de commode, banken, kinderstoelen e.d. Ook zullen hierbij de preventieve maatregelen mbt verstikking worden opgenomen.

pag 20-41

- De interne achterwacht zal beter omschreven worden in het beleid.

- In december is een gecertificeerde EHBO medewerkster uit dienst gegaan. Zij draaide naast de andere gecertificeerde EHBO-er ook vroege diensten vanaf 7u. In december werd tevens een 2^e lockdown van kracht. ALLE leidsters binnen Zandvlinder hadden inmiddels in 2020 Corona-veilig hun kinder-EHBO certificaat behaald of verlengd. Binnen de mogelijkheden die de houder had zijn er direct na de lockdown diverse leidsters via het Oranje kruis alsnog gecertificeerd waardoor gedurende de hele dag er een gecertificeerde EHBO-er op Zandvlinder aanwezig is.

Houder wil hierbij aangeven dat gedurende de lockdown vanaf december tot en met de weken erna er 10,5 - 11 uur van de dag WEL gecertificeerde Oranjekruis medewerkers aanwezig geweest bij Zandvlinder. Direct na de lockdown zijn andere leidsters ook gecertificeerd waarmee de houder aan wil tonen zich wel voldoende te hebben ingezet om binnen de mogelijkheden die destijds waren aan de gecertificeerde EHBO-eis te voldoen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

pag 21-41

- Het afwegingkader zal door de houder worden toegevoegd aan de huidige meldcode

6. eisen ruimte

pag 23-41

De hal wordt niet langer gebruikt als tijdelijke speelruimte. De hekjes zijn weggehaald en de voorwerpen die er stonden zijn verwijderd.

pag 25-41

Op de dreumesgroep worden max 11 kinderen opgevangen. Houder heeft daarbij alle ruimtes van de groep meegerekend bij het vloeroppervlak. De ruimte bestaat uit 3 afzonderlijke ruimtes die aan elkaar gekoppeld zijn middels deuropeningen. Tussen de deuropeningen zijn voor de veiligheid traphekjes geplaatst zodat er altijd voldoende toezicht is, ook als de leidster alleen met 6 kinderen op de groep staat.

Echter ten tijde van het laatste inspectie bezoek stond de commode in de kleine ruimte aansluitend aan het eetgedeelte van de dreumesgroep. Deze was door de houder verplaatst van het speelgedeelte naar de ruimte aansluitend aan het eetgedeelte.

Hierdoor telt het oppervlak van de gehele ruimte niet mee met het totale vloeroppervlak hetgeen > 3.5m² betreft. De ouder heeft direct na het inspectie bezoek de commode teruggezet naar de oorspronkelijke plaats namelijk terug in de speelruimte van de kinderen. Tevens zal de aansluitende ruimte bij het eetgedeelte aangepast worden middels een kleine verbouwing. Een stuk van de muur zal uitgebroken worden waardoor er geen sprake meer zal zijn van een aparte ruimte. Hierdoor kunnen de vierkante meters wel meegerekend worden en passen er 11 kinderen in deze groepsruimte.

7. Klachten en geschillen

pag 27-41

- Het huidige klachtenreglement zal op de volgende punten aangevuld worden:

Duidelijk omschrijven in het huidige klachten reglement dat een ouder een klacht kan indienen tegen de gedraging van de houder of van een personeelslid jegens een ouder of een kind.

Ook dient er te worden opgenomen dat er een klacht mag worden ingediend over de overeenkomst tussen houder en ouder

Dat de klacht altijd schriftelijk ingediend moet worden met nauwkeurig omschreven vervolgacties.

Houder zal hierbij gebruik maken van het "Model intern klachten reglement kinderopvang van Boink".