

Inspectierapport

Zandvlinder (KDV)

Henri Polakstraat 7

3317 KN Dordrecht

Registratienummer 132637534

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	01-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In 2022 voert de toezichthouder 2x een jaarlijks onderzoek uit. Dit is het tweede onderzoek van 2022.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsroosters- en presentielijsten, de beroepskwalificaties en EHBO-certificaten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder heeft 2 tekortkomingen geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor de hoofdstukken: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang en informatie.

Daarnaast heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod gedaan voor een aantal andere voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. Na herstelaanbod voldoet de houder aan deze voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Zandvlinder is een biologisch kinderdagverblijf in de gemeente Dordrecht. Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 vaste groepen: Een babygroep, een dreumes-peutergroep en een peutergroep. De aansturing van de beroepskrachten vindt plaats door de locatiemanager en de houder. De houder is ook de pedagogisch beleidsmedewerker en coacht de beroepskrachten in hun pedagogisch handelen.

Het kinderdagverblijf staat sinds 04 april 2011 in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 33 kindplaatsen. De opvang zit aan het gebouw van zorgcentrum de Vijverhof.

Op de locatie worden kinderen opgevangen in 3 stamgroepen, namelijk:

- 1 groep van maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 en 1 jaar.
- 1 groep van maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 1 en 2 jaar.
- 1 groep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Op 9 januari 2019 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Door de Coronacrisis zijn in 2020 niet alle kinderopvanglocaties bezocht. Op KDV Zandvlinder heeft geen inspectieonderzoek plaatsgevonden in 2020.

Op 19 februari 2021 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder heeft 16 tekortkomingen geconstateerd. De houder voldeed niet aan alle voorwaarden. De houder voldoet niet aan alle voorwaarden van de volgende hoofdstukken: Pedagogisch beleid, opleidingseisen, stabiliteit van de opvang voor kinderen, veiligheids- en gezondheidsbeleid, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, eisen aan ruimtes, klachten en geschillen.

Op 22 juni 2021 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder beoordeeld of de tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van februari 2021 zijn hersteld. De toezichthouder heeft 2 tekortkomingen geconstateerd. De houder voldoet nog niet aan de volgende beoordeelde onderdelen:

- Het samenvoegen van de groepen staat onvoldoende concreet in het pedagogisch beleid beschreven.
- Op KDV Zandvlinder kan het voorkomen dat een kind tussen de middag op een andere groep gaat spelen. Ook kan het voorkomen dat er een uitstapje wordt gedaan. De aard en organisatie van deze activiteiten staan onvoldoende concreet in het pedagogisch beleid beschreven.

Op 12-05-2022 heeft de toezichthouder het eerste deel van het jaarlijks onderzoek uit 2022 uitgevoerd. De toezichthouder heeft 1 tekortkoming geconstateerd, namelijk:

- De beroepskrachten handelen niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het onderwerp 'hygiëne rondom eetmomenten'.

Daarnaast heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod gedaan voor een aantal andere voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. Na herstelaanbod voldeed de houder aan deze voorwaarden. Het herstelaanbod ging over de volgende hoofdstukken: Pedagogisch beleid, verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het tweede jaarlijks onderzoek voldoet de houder aan alle beoordeelde eisen voor het pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode en accommodatie.

Tekortkoming

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden.

- Ten tijde van het inspectiebezoek is een van de beroepskrachten niet gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

- De houder heeft het meest recente inspectierapport niet zo spoedig mogelijk na ontvangst inzichtelijk gemaakt voor ouders en personeel door het te plaatsen op de website. In het rapport staat meer informatie over de tekortkomingen onder de hoofdstukken: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang en informatie.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder ook een herstelaanbod gedaan voor een aantal voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan deze voorwaarden. Het herstelaanbod gaat over de volgende hoofdstukken: Informatie en klachten en geschillen. In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder deze hoofdstukken.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Of de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (vaste beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Ingeschreven in het personenregister

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het Personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft meegenomen staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De stagiaires, pedagogisch beleidsmedewerker/coach, locatiemanager en eigenaresse heeft de toezichthouder ook meegenomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Gekoppeld aan de houder

Niet alle beroepskrachten zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang. Eén beroepskracht is niet gekoppeld aan de houder ten tijde van het inspectiebezoek. De toezichthouder kon de beroepskracht niet vinden in het personenregister onder de houder en had de houder gevraagd onder welke naam of BSN nummer de beroepskracht terug te vinden was. Naar aanleiding van dit contact heeft de houder de beroepskracht op 9 november 2022 alsnog gekoppeld in het personenregister. In het personenregister is te zien dat de beroepskracht wel ten tijde van het inspectiebezoek al ingeschreven stond.

De stagiaires, pedagogisch beleidsmedewerker/coach, locatiemanager en eigenaresse zijn wel allemaal gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten. De beroepskrachten die in de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 11 oktober t/m 1 november 2022

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden + aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Babygroep	0 jaar: 1 kind 1 jaar: 4 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Dreumesgroep	1 jaar: 4 kinderen 2 jaar: 6 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Peutergroep	2 jaar: 7 kinderen 3 jaar: 6 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven op welke tijden de beroepskrachten afwijken van de beroepskracht-kindratio. In de praktijk wijken de beroepskrachten uitsluitend af op deze tijden.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden beschrijft de houder in het pedagogisch beleid.

Inzet minder beroepskrachten

Op de beschreven tijden in het pedagogisch beleidsplan zet de houder ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten in volgens de beroepskracht-kindratio.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De houder zet de aanwezige stagiaire boventallig in.

Achterwacht

Het komt in de beoordeelde periode niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Een achterwachtregeling is daarom niet van toepassing.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Dit zijn de volgende groepen:

Groep	Leeftijden	Maximale groeps grootte
Babygroep	0 tot 2 jaar	8 kinderen
Dreumesgroep	1 tot 3 jaar	11 kinderen
Peutergroep	2 tot 4 jaar	14 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

Vaste gezichtscriterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven.

De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven.

Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal 1 van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van het kind.

Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (07-11-2022)
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (vaste beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang (01-11-2022 en 10-11-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (01-11-2022)
- Presentielijsten (11 oktober t/ 1 november 2022)
- Personeelsrooster (11 oktober t/ 1 november 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtig

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'overdracht van ziektekiemen' en 'vallen van hoogte' beoordeeld.

10 van 27

De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

Achterwacht

De voorwaarde voor de beschrijving van de achterwacht heeft de toezichthouder tijdens dit onderzoek niet beoordeeld. Het komt in de beoordeelde periode niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Dit blijkt uit de presentielijsten en personeelsroosters van 11 oktober t/m 1 november 2022. Een achterwachtregeling is daarom niet van toepassing.

EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Meldcode

Inhoud meldcode

De houder heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Meldplicht van de beroepskrachten

De houder heeft de kennis en het gebruik van de volgende handelswijze bij de beroepskrachten bevorderd:

- Als bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij hiervan voldoende op de hoogte is.

Overleg- en aangifteplicht houder

De houder is zelf voldoende op de hoogte van de volgende handelswijze:

- Als bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft dit kalenderjaar de houder vragen gesteld over deze handelswijzen in een vragenlijst. Hieruit blijkt dat de houder weet wanneer zij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (07-11-2022)
- Interview anders namelijk: (vaste beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2022)
- Personeelsrooster (11 oktober t/ 1 november 2022)
- Protocol 1 kindermishandeling en grensoverschrijdende gedrag thuis, april 2021
- Protocol 2 geweld of zedendelict door medewerker, aug 2018
- Protocol 3 grensoverschrijdende gedrag tussen kinderen, aug 2018

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor accommodatie en inrichting. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inrichting

Binnenspeelruimtes

Elke groep maakt gebruik van een vaste, afzonderlijke groepsruimte.

De binnenspeelruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting van de binnenspeelruimtes en het spelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het speelgoed en de spelmaterialen zijn zichtbaar voor de kinderen. De kinderen kunnen dit zelf pakken.

De peutergroep

De peutergroep is ingericht met verschillende speelhoeken, zoals: Een huishoek, een klim/klauterhoek, een bouwhoek en een leeshoek. winkeltje en een autohoek. Er is divers spelmateriaal aanwezig, zoals een boerderij, constructiemateriaal, boekjes en verkleedkleding. Ook is er knutselmateriaal. Er is met name natuurlijk en houten spelmateriaal aanwezig. Ook staat er een aquarium met vissen in de groepsruimte. In de ruimte is een laag tafeltje met lage kinderstoeltjes aanwezig. Ook staat er een hoge tafel met banken in de ruimte met voldoende zitplekken voor het aantal kinderen van de groep. In de ruimte is ook een keukenblok aanwezig en een verschoontafel.

De dreumesgroep

In de dreumespeutergroep staat een laag houten trapje met drie treden omhoog en aan de andere kant weer omlaag. De kinderen kunnen hierop klimmen en klauteren. Er staat een winkeltje en een wasmachine. Ook staat er een garage en een autobaan met kleine autootjes. Er is een laag tafeltje met stoeltjes op kindniveau en er staat een bank. Er is divers spelmateriaal, zoals dieren, poppen, treinen en auto's, boekjes en knutselmateriaal. Er is met name natuurlijk en houten spelmateriaal aanwezig. De ruimte is opgesplitst in twee delen die met elkaar zijn te scheiden door een hekje. In het andere gedeelte van de groepsruimte staat een halfronde eettafel met een bank en kinderstoelen. Er is ook een laag tafeltje met twee lage stoeltjes.

Ten tijde van het inspectiebezoek zitten de kinderen aan tafel om te eten. De beroepskracht vertelt dat dit gedeelte wordt gebruikt om te eten, maar ook voor het doen van puzzels en spelletjes of een knutselactiviteit. Op woensdag en vrijdag staat er één beroepskracht op de groep. De beroepskracht vertelt dat er dan steeds maar één van de twee delen tegelijk wordt gebruikt. Zij vertelt dat wanneer de groep groter is en er meerdere beroepskrachten aanwezig zijn, beiden gedeeltes gebruikt worden. In elk deel van de ruimte is dan een beroepskracht aanwezig.

De babygroep

Op de babygroep hangt een grote spiegel op kindniveau. Ook is er houten materiaal aanwezig waar kinderen overheen kunnen kruipen. Er is sensomotorisch spelmateriaal aanwezig, er zijn autootjes en kleine zachte ballen. Ook staat er een houten grondbox en kleine houten tafeltjes met zitplekken.

De buitenruimte

De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot 2 jaar aangrenzend aan het kindercentrum; van 2 jaar en ouder aangrenzend aan het pand. De buitenspeelruimte is veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspel materiaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. De buitenruimte is ingericht als natuurtuin. Er is een zandbak aanwezig. Er zijn autobanden en materiaal om de zandbak te spelen. Ook zijn er vrachtwagens en vliegtuigen van bioplastic aanwezig. Voor de baby's is een apart speelgedeelte ingericht.

Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Er is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte per kind beschikbaar.

De volgende ruimtes zijn altijd beschikbaar als binnenspeelruimte:

Ruimte	Maximaal aantal kinderen	Oppervlakte	m² per kind
Groepsruimte peutergroep	14 kinderen	52 m ²	3,71 m ²
Groepsruimte dreumesgroep	11 kinderen	39 m ²	3,54 m ²
Groepsruimte babygroep	8 kinderen	32 m ²	4 m ²

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De locatie heeft 33 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 99 m². De buitenspeelruimte voldoet hieraan.

Slaapruijnte

Er zijn slaapkamers beschikbaar voor de jongste kinderen in het kindercentrum. Er zijn voldoende bedjes aanwezig in de slaapkamers.

Gebuurkte bronnen

- Interview anders namelijk: (vaste beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders niet over alle verplichte onderwerpen. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ook heeft de toezichthouder de houder herstelaanbod gedaan voor een voorwaarde. Na herstelaanbod voldoet de houder aan deze voorwaarde. Het gaat om de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Hieronder staat waar de houder de ouders wel en niet over informeert:

Wel geïnformeerd:

- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.
- Na herstelaanbod informeert de houder ouders en andere belangstellenden ook over het uit te voeren beleid op de opvang.
Ten tijde van het inspectiebezoek informeert de houder ouders over het pedagogisch beleid via de website. Op de website staat echter het pedagogisch beleid van april 2022. Er is een pedagogisch beleid van juni 2022. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het aanbod aangenomen en de tekortkoming hersteld. De toezichthouder constateert op 8-12-2022 dat de houder de meest recente versie van het pedagogisch beleid op de website heeft geplaatst.

Niet geïnformeerd:

- Het meest recente inspectierapport is niet zo spoedig mogelijk na ontvangst in te zien op de website van de houder.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt.

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Oudercommissie

Voor deze locatie heeft de houder een oudercommissie ingesteld van 5 leden. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Klachten en geschillen

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan voor de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt.

Informereren van ouders

De houder informeert ouders na herstelaanbod over de klachtenregeling. Ten tijde van het inspectiebezoek informeert de houder ouders via het pedagogisch beleid over de klachtenregeling. De informatie uit het pedagogisch beleid klopt niet. Hierin staat dat ouders ook mondeling de klachten mogen indienen. Ouders ontvangen de klachtenregeling zelf niet.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het aanbod aangenomen en de tekortkoming hersteld door op 2-12-2022 een aangepast pedagogisch beleid te

sturen en ouders te informeren over de klachtenregeling door deze op 08-12-2022 op de website te plaatsen.

Klachtenjaarverslag

De houder is niet verplicht om over het voorgaande kalenderjaar een klachtenjaarverslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend. De houder heeft dit in de vragenlijst bevestigd.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (07-11-2022)
- Vragenlijst oudercommissie (september 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (aansluiting geschillencommissie)
- Reglement oudercommissie (april 2021)
- Website (01-11-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2022)
- Klachtenregeling (7 november 2022 ontvangen)
- Antwoord op aanvullende vragen via de e-mail (10 november 2022)
- Website (na herstelaanbod op 08-12-2022)
- Pedagogisch beleid (na herstelaanbod, 02-12-2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.
Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige

kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Zandvlinder
Website	: http://www.zandvlinder.nl
Aantal kindplaatsen	: 33
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Zandvlinder Kinderdagverblijf
Adres houder	: Henri Polakstraat 7
Postcode en plaats	: 3317 KN Dordrecht
KvK nummer	: 24460366
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Donkers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 01-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 08-12-2022
Vaststelling inspectierapport	: 15-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-12-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-12-2022

Openbaar maken inspectierapport : 22-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.