

Inspectierapport

Zandvlinder (KDV)

Henri Polakstraat 7

3317 KN Dordrecht

Registratienummer 132637534

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	29-07-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	13
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	20
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD).....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar personeelsroosters, presentielijsten, de beroepskwalificaties, documenten m.b.t. de inzet van de stagiaires, de EHBO-certificaten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode kindermishandeling.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten en de houder.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Zandvlinder is een biologisch kinderdagverblijf in de gemeente Dordrecht. Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 vaste groepen: Een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. De aansturing van de beroepskrachten vindt plaats door de houder. De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst.

Het kinderdagverblijf staat sinds 4 april 2011 in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 33 kindplaatsen. De opvang zit aan het gebouw van zorgcentrum de Vijverhof.

Op de locatie worden kinderen opgevangen in 3 stamgroepen, namelijk:

- 1 groep van maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 en 1 jaar.
- 1 groep van maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 1 en 2 jaar.
- 1 groep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 12 mei 2022 heeft de toezichthouder het eerste deel van het jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder heeft 1 tekortkoming geconstateerd, namelijk:

- *De beroepskrachten handelen niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het onderwerp 'hygiëne rondom eetmomenten'.*

Daarnaast heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod gedaan voor een aantal andere voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. Na herstelaanbod voldeed de houder aan deze voorwaarden. Het herstelaanbod ging over de volgende subhoofdstukken: Pedagogisch beleid, verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Op 1 november 2022 heeft de toezichthouder het tweede deel van het jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder heeft 2 tekortkomingen geconstateerd, namelijk:

- *Ten tijde van het inspectiebezoek is een van de beroepskrachten niet gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.*
- *De houder heeft het meest recente inspectierapport niet zo spoedig mogelijk na ontvangst inzichtelijk gemaakt voor ouders en personeel door het te plaatsen op de website.*

Daarnaast heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod gedaan voor een aantal andere voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. Na herstelaanbod voldeed de houder aan deze voorwaarden. Het herstelaanbod ging over de volgende subhoofdstukken: Informatie en klachten en geschillen.

Op 27 februari 2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder heeft 3 tekortkomingen geconstateerd, namelijk:

- *De beroepskrachten handelen niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het onderwerp 'overdracht van ziektekiemen.'*
- *De houder heeft kinderen van 0 tot 1 jaar in de beoordeelde periode meer dan 2 vaste gezichten gegeven. Voor deze tekortkoming gelden verzachtende omstandigheden vanwege personeelstekort.*
- *De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder in de beoordeelde periode meer dan 3 vaste gezichten gegeven. Voor deze tekortkoming gelden verzachtende omstandigheden vanwege personeelstekort.*

Daarnaast heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod gedaan voor een aantal andere voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. Na herstelaanbod voldeed de houder aan deze voorwaarden. Het herstelaanbod ging over de volgende subhoofdstukken: Pedagogisch beleid, Informatie.

Op 15 augustus 2023 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder beoordeeld of de tekortkomingen uit het vorige jaarlijks onderzoek zijn hersteld. De houder voldoet aan de beoordeelde onderdelen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde. De beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen. De beroepskrachten bieden gevarieerde activiteiten aan en stimuleren daarmee diverse ontwikkelingsgebieden.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het inspectiebezoek werken de beroepskrachten volgens dit beleid. De beroepskrachten en de houder zijn voldoende op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De houder zet voldoende gekwalificeerde beroepskrachten in en zorgt voor stabiliteit tijdens de opvang. De kinderen worden in vaste groepen opgevangen en hebben een mentor.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor de voorwaarde waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarde.

Het herstelaanbod gaat over het volgende subhoofdstuk: De eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder dit subhoofdstuk.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Handelen naar het pedagogisch beleid

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. De beroepskrachten vertellen dat zij regelmatig via de e-mail informatie over een onderdeel uit het pedagogisch beleidsplan ontvangen. Door middels van een Quiz wordt daarna de kennis van de beroepskrachten op een leuke manier getoetst.

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van twee onderdelen uit het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder van het onderwerp 'Verantwoorde dagopvang' de volgende 2 doelen beoordeeld:

- *Hoe op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgaan, respect voor de autonomie van de kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen'.*
- *'Hoe kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving'.*

De toezichthouder heeft hiervoor het beleid bekeken en de aanwezige beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze doelen. Daarnaast heeft de toezichthouder het handelen van de beroepskrachten geobserveerd en gezien welke speelmaterialen er worden aangeboden.

In het pedagogisch beleid staat hierover het volgende beschreven:

- *Wij verwoorden alle handelingen naar een kind, respect tonen voor de autonomie van het kind, onze eigen stem gebruiken en het kind volgen in zijn ontwikkeling en zijn behoeftes.*
- *Wij benoemen elke handeling en bieden een voorspelbare omgeving om de kinderen een rustige en gestructureerde dag aan te bieden.*
- *De pedagogisch medewerkers geven de hele dag informatie door aan de kinderen, zowel verbaal als non-verbaal. Door het geven van informatie en door dingen uit te leggen en samen afspraken te maken, worden er grenzen gesteld aan de kinderen binnen een veilig kader.*
- *Kinderen leren zelf als resultaat van hun eigen activiteiten en met onze hulpmiddelen en begeleiding.*
- *Kinderen zijn gericht op communicatie. Zij drukken zich daarbij niet alleen uit in gesproken en geschreven taal, maar ook via mimiek, geluid, beweging, dans, drama en muziek.*

- Door middel van het toepassen van de driedelige 'ik boodschap' maken wij aan de kinderen duidelijk wat de regels en grenzen zijn. Dit geeft duidelijkheid en structuur aan de kinderen. Bij deze 'ik-boodschap' wordt benoemd wat je ziet, wat het met jou of het kind doet en wat het gevolg ervan is.
- Kinderen hebben veel behoefte aan aandacht en die aandacht geven we ook. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren dat anderen ook behoeften hebben. Zo krijgen kinderen oog voor de ander.
- Wanneer er een conflict ontstaat zal er samen met het kind[eren] naar een oplossing worden gezocht. Wanneer conflicten in overleg opgelost worden, krijgt men een betere relatie met elkaar. Hierdoor ontstaat een win-win situatie en is er geen verliezer.
- De indeling van de ruimte. Veel licht, verschillende plekje's en een ontdekkingsstun.

Uit de onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten handelden naar het pedagogisch beleid.

- Een kindje huilt. De beroepskracht zegt: *"Ik zie dat je moe bent."*
- Een kindje gilt. De beroepskracht zegt: *"Ben je blij om (noemt naam) te zien?"*
- Een kindje gooit met een auto. De beroepskracht zegt: *"Wat kan er gebeuren als je met een auto gooit"*
- De beroepskracht betreft de kinderen er op een positieve manier bij: *"Jij kan mij goed helpen toch?" en tegen een ander kindje: "Wat zou jij graag willen opruimen?"*
- Twee kinderen staan bij het rek. De beroepskracht begrijpt wat ze willen en vraagt: *"Willen jullie klimmen?"*
- Twee kinderen hebben ruzie bij de lade. De beroepskracht zegt: *"Ik zie dat jij de lade wil dicht doen en ik zie dat jij de lade wil opendoen."*
- Een kindje huilt. De beroepskracht zegt: *"Ik ga je even optillen"*
- Een kindje zegt: *"Mijn auto moet in mijn mandje.* De beroepskracht zegt: *"Dat heb je goed gezegd."*
- Een kindje is moe. De beroepskracht vraagt: *"Wil je naar bed toe?"*
- De beroepskracht helpt het kind om een keuze te maken: *"Zullen we wat uitzoeken om te spelen."*
- De beroepskracht zegt: *"Ik kom even naar jullie toe. Jullie mogen het hek, de muren en de vensterbank schoonmaken, maar niet de ramen."*
- De beroepskracht brengt een kan met water en bekers: *"Als je wilt drinken mag je komen en zelf het water inschenken."*
- De tuin biedt veel mogelijkheden om te ontdekken. Er is waterbaan, een glijbaan, een zandbak, mogelijkheden om muziek te maken en een voetpad.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie: april 2024 en daarna de aangevulde versie van augustus 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten en stagiaire staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld met de houder.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passende opleiding volgens de geldende cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel beschreven waar de houder na herstelaanbod aan voldoet.

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 15 t/m 29 juli 2024.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Babygroep	7	2	2
Dreumesgroep	5	1	1
Peutergroep	11	2	2

De houder voldoet aantoonbaar aan de beroepskracht-kindratio. Op de presentielijsten en personeelsroosters staat een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

De inzet van beroepskrachten in opleiding voldoet na herstelaanbod.

Tijdens de inspectie blijkt dat de inzet van beroepskrachten in opleiding niet volledig voldoet aan de regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gegeven. De houder heeft dit aanbod aangenomen en ervoor gezorgd dat alle voorwaarden opgenomen in de cao-kinderopvang en de regels uit de Wet Kinderopvang worden nageleefd.

De houder heeft de documenten op 13 september 2024 toegestuurd. De toezichthouder heeft deze opnieuw beoordeeld. Ze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar 2023 de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk, per kindercentrum, vastgelegd.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft hiervoor de juiste peildatum gebruikt.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt.

Ook de flexibele medewerkers heeft de houder in de berekening van het aantal FTE meegenomen.

De toezichthouder vindt de berekening en de totale som aan minimale ureninzet aannemelijk. Dit blijkt uit de documentatie: Coaching plan 2023.

Verdeling per locatie

De houder heeft 1 locatie en hoeft daarom geen verdeling te maken per locatie.

Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

In de gang van de kinderopvang hangt een flyer met de planning van de coaching van het betreffende jaar.

Als ouders meer informatie willen kan het coachplan door ouders worden ingezien, Het coachplan ligt ter inzage op kantoor. In het pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar het coachplan. Tevens worden de ouders elk jaar via een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van het coachplan.

Uitvoering in de praktijk

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar een gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet. Alle beroepskrachten van deze locatie hebben in dat jaar coaching ontvangen.

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft in het voorgaande kalenderjaar taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid.

Dit blijkt uit een gesprek met de beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Dit zijn de volgende groepen:

Groep	Leeftijden	Maximale groeps grootte
Babygroep	2 maanden tot +/- 1,5 jaar	8
Dreumesgroep	+/- 16 maanden tot +/- 2,5 jaar	11
Peutergroep	+/- 2 jaar tot 4 jaar	14

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

Vaste gezichtencriterium

Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal 1 van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van het kind.

Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie: april 2024 en daarna de aangevulde versie van augustus 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Arbeidsovereenkomst student(en) (contract van 20 uur per 1.7.2024)
- Vaststelling formatieve inzet student(en) (document: "PBV-inzetbaarheid (naam student)" startdatum mei 2024)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (periode: 15 t/m 29 juli 2024)
- Personeelsrooster (periode: 15 t/m 29 juli 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2023 met peildatum 1.1.2023)
- Begeleidingsplan OVO -student van mei 2024. Met schriftelijk instemming van de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De beleidsmedewerker bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'hitte bestrijding', 'verstikking', handen wassen en inzichtelijkheid van het beleid' beoordeeld.

De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Inzichtelijk voor ouders

Het beleid is inzichtelijk voor ouders. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende beschreven:

"Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de bijbehorende evaluaties zijn inzichtelijk voor de beroepskrachten, stagiaires en ouders op kantoor." en "Enkele keren per jaar vindt er overleg plaats tussen de ouders van de oudercommissie. Alle besproken punten worden genotuleerd. Deze notulen worden opgehangen op het Whiteboard in de gang en zijn voor iedereen inzichtelijk. Daarnaast worden belangrijke berichten en wijzigingen via de mail aan alle ouders verspreid. Deze berichten worden tevens in de gang (en extra op het whiteboard) bij de entree voor alle ouders opgehangen."

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

Interne achterwacht

Dit zijn afspraken voor het moment dat er 1 beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er 1 andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum is ingezet.

EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inhoud meldcode

De houder heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat. De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meld-, overleg- en aangifteplicht. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Meld- en aangifteplicht van de beroepskrachten

De houder heeft de kennis en het gebruik van de volgende handelwijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Als bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Als bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan kan de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Bij een redelijk vermoeden moet de beroepskracht aangifte doen.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij hiervan voldoende op de hoogte is.

Overleg- en aangifteplicht houder

De houder is zelf voldoende op de hoogte van de volgende handelwijze:

- Als bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft met de houder gesproken over deze handelwijze. Deze persoon weet hoe en wanneer zij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (periode: 15 t/m 29 juli 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een

22 van 25

redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Zandvlinder
Website	: http://www.zandvlinder.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000011785632
Aantal kindplaatsen	: 33
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Zandvlinder Kinderdagverblijf
Adres houder	: Henri Polakstraat 7
Postcode en plaats	: 3317 KN Dordrecht
KvK nummer	: 24460366
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Graus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 29-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 16-09-2024
Vaststelling inspectierapport	: 17-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 24-09-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.