

Inspectierapport

Zandvlinder (KDV)

Henri Polakstraat 7

3317 KN Dordrecht

Registratienummer 132637534

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	01-12-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	13
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de beroepskwalificaties, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten en de houder.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Zandvlinder is een biologisch kinderdagverblijf in de gemeente Dordrecht. Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 vaste groepen: Een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. De aansturing van de beroepskrachten vindt plaats door de houder. De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst.

Het kinderdagverblijf staat sinds 4 april 2011 in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 33 kindplaatsen. De opvang zit aan het gebouw van zorgcentrum de Vijverhof.

Op de locatie worden kinderen opgevangen in 3 stamgroepen, namelijk:

- 1 groep van maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,5 jaar.
- 1 groep van maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 2,5 jaar.
- 1 groep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 27 februari 2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder heeft 3 tekortkomingen geconstateerd, namelijk:

- De beroepskrachten handelen niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het onderwerp 'overdracht van ziektekiemen.'

- De houder heeft kinderen van 0 tot 1 jaar in de beoordeelde periode meer dan 2 vaste gezichten gegeven. Voor deze tekortkoming gelden verzachtende omstandigheden vanwege personeelstekort.
- De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder in de beoordeelde periode meer dan 3 vaste gezichten gegeven. Voor deze tekortkoming gelden verzachtende omstandigheden vanwege personeelstekort.

Daarnaast heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod gedaan voor een aantal andere voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. Na herstelaanbod voldeed de houder aan deze voorwaarden. Het herstelaanbod ging over de volgende subhoofdstukken: Pedagogisch beleid, Informatie.

Op 15 augustus 2023 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder beoordeeld of de tekortkomingen uit het vorige jaarlijks onderzoek zijn hersteld. De houder voldoet aan de beoordeelde onderdelen.

Op 29 juli 2025 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 1 voorwaarde herstelaanbod gedaan. Het herstelaanbod richtte zich op het volgende onderwerp:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde.

De beroepskrachten werken op het beoordeelde onderwerp volgens het pedagogisch beleidsplan.

En de toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten.

De houder voldoet aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt aan ouderrecht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft de locatie protocollen en per groep een pedagogisch werkplan waarin de groep specifieke werkwijze staat.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten, met toestemming van ouders, de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte, leeftijdsopbouw van de groepen en de manier waarop personeel wordt ingezet om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio.
- De wijze waarop de emotionele veiligheid van de kinderen en de stabiliteit wordt geborgd, als wordt afgeweken van de vaste beroepskrachten per dag op een groep.
- De manier waarop maximaal 3 uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De beroepskracht-kindratio op de locatie.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: tafelmoment, activiteit, vrij spel en buitenspelen. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Tijdens het buitenspelen valt er een kind (kind 1) gevallen. De beroepskracht van de dreumesgroep loopt naar het kind toe, zij zakt door haar knieën, reikt haar handen naar het kind en vraagt: *"Gaat het? Ben je gevallen?"* Het kind pakt de handen van de beroepskracht vast. Kind 2 probeert kind 1 te helpen om overeind te komen. *"Wat lief dat je haar gaat helpen"* zegt de beroepskracht tegen kind 2.

Op de peutergroep gaat 1 van de kinderen naast de beroepskracht staan. Het kind kijkt verdrietig en zegt iets tegen de beroepskracht. De beroepskracht zakt door haar knieën en vraagt: *"Wat zeg je schat?"* Het kind vertelt dat ze in een hoekje wil zitten op de bank. De beroepskracht slaat een arm om het kind heen, maakt oogcontact en zegt: *"We kunnen helaas niet allemaal in een hoekje. Maar kijk eens, we hebben daar ook nog hoekjes."* De beroepskracht wijst naar de andere kant van de tafel. *"Kom, dan kan je daar in een hoekje zitten."* De beroepskracht reikt haar hand uit naar het kind. Het kind pakt haar hand vast en loopt mee met de beroepskracht.

- De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De kinderen op de peutergroep zitten aan tafel. Zij zingen een 'Goedemorgen' liedje. De beroepskracht die bij de kinderen aan tafel zit noemt iedere naam persoonlijk met een glimlach. Zij maakt oogcontact met desbetreffend kind en geeft complimenten. Zo zegt zij bijvoorbeeld tegen een kind: *"Wat heb jij een mooie trui aan"* en *"Wat zit jou haar mooi."*

Wanneer er een kind van de peutergroep huilend van de gang terug de groep op komt, loopt het kind naar 1 van de beroepskrachten. De beroepskracht zakt door haar knieën. Zij opent haar armen en zegt: *"Kom maar schat. Kon je je tas niet vinden?"* Het kind gaat op het been van de beroepskracht zitten. De beroepskracht slaat haar arm om het kind heen. *"We gaan zo je tas zoeken. Het zit nu in je jaszak dus dan weten we precies welke van jou is."* Het kind snikt en knikt 'ja'.

- Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Er ligt een baby in de grond box. De baby heeft speelgoed vast, houdt deze omhoog in de handen en gilt. De beroepskracht gaat op haar knieën zitten voor de box en maakt oogcontact met de baby. Zij zegt met een glimlach: *"Hallo, hoorde ik dat je aan het gillen was. Papa zei het ook al."*

De beroepskracht maakt de box open en rammelt met speelgoed. De baby kijkt naar het speelgoed, en lacht. *"Ja die is leuk he. Wil je die hebben?"* vraagt de beroepskracht aan de baby. *"Alsjeblieft"* zegt de beroepskracht. Zij geeft het speelgoed aan de baby. De baby pakt het speelgoed vast en trappelt met de benen. De baby is zichtbaar ontspannen.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van kinderen
De peuters zitten aan tafel. De beroepskracht vraagt aan de kinderen: *"Wat hebben jullie gezien toen mama en papa jullie kwamen brengen bij Zandvlinder vanochtend?"* "Afdrukken" zegt kind 1. De reactie van de beroepskracht is: *"Wow, dat is een moeilijk woord. Goed zeg dat jij dat woord al kent."* "Van wie zijn die afdrukken?" vraagt de beroepskracht. Kind 2 zegt: *"Van dino's!"* "Nee, die zijn van Sinterklaas!" roept kind 3. *"We gaan zo meteen met z'n allen eens even kijken"* zegt de beroepskracht. "Met een glas?" vraagt kind 4. De reactie van de beroepskracht is: *"Voor kleine beestjes in de tuin gebruiken we een vergrootglas maar voor deze afdrukken hebben we die niet nodig."* Daarna volgt er een zoek activiteit die door de gang van de opvang, richting diverse ruimtes gaat. De gehele groep loopt mee.
- Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen
De beroepskracht ziet dat de baby in de box spuugt. Zij maakt de box mat schoon, maakt oogcontact met de baby en glimlacht. Zij zegt: *"Kom maar."* Zij tilt de baby uit de box. De baby maakt geluiden. *"Ja bah, bah. Zullen we even een schoon shirt aan doen"* is de reactie van de beroepskracht. Wanneer de beroepskracht de baby op de commode legt vertelt zij de baby wat zij gaat doen. *"We gaan even een schoon shirt aan doen liefje. Even je knoopjes en je arm eruit. 1,2, en klaar."* De baby huilt. *"Oh ik snap het, je vindt dit niet zo leuk he. Maar een nat shirt zit ook niet zo lekker. Ja, ik weet het lieverd, het is niet leuk, ik ben bijna klaar. Daar is 1 hand, goed zo en je andere hand. Goed zo. Ik weet het lieverd, het is al klaar. Ik ga je optillen. Zo, dat was het alweer."* De beroepskracht tilt de baby op en knuffelt de baby. Tijdens het verzorgingsmoment houdt de beroepskracht oogcontact met de baby.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (1 december 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 december 2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 december 2025)
- Observatie (1 december 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie November 2025 ontvangen 11 december 2025)
- Pedagogisch werkplan (per groep ontvangen 11 december 2025)
- Notulen teamoverleg (Oktober 2025 (ontvangen 11 december 2025))
- Protocol Uitstapjes en vervoer versie april 2025 (ontvangen 20 januari 2026)
- Email contact met de houder: 11-15 december 2025, 20-29 januari 2026
- Nieuwsbrieven okt-nov-dec 2025, ontvangen 15 december 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten en stagiaires staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passende opleiding volgens de geldende cao Kinderopvang.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan om te beoordelen of de aanwezige beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK. De beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft meegenomen voldoen aan de taaleis IKK.

De beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben aanvullende scholing gevolgd gericht op het werken met baby's.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

De inzet van stagiaires

De inzet van stagiaires voldoet aan de regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang. De houder zet de aanwezige stagiaire boventallig in.

De inzet van beroepskrachten in opleiding

De inzet van beroepskrachten in opleiding voldoet aan de regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang. De houder zet de beroepskracht in opleiding in zoals staat beschreven in een begeleidingsplan. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met het begeleidingsplan.

De toezichthouder heeft de inzet van beroepskrachten in opleiding niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek zet de houder geen beroepskrachten in opleiding in op deze locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

De houder heeft 1 locatie en hoeft daarom geen verdeling te maken per locatie.

Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Uitvoering in de praktijk

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar een gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet. Alle beroepskrachten van deze locatie hebben in dat jaar coaching ontvangen.

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft in het voorgaande kalenderjaar taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid.

Dit blijkt uit een gesprek met de houder en documentatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (1 december 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 december 2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 december 2025)
- Observatie (1 december 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing (Ontvangen 15 december 2025, 20 januari 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Ontvangen 15 december 2025, 20 januari 2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ontvangen 15 december 2025, 20 januari 2026)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (Ontvangen 15 december 2025)
- Arbeidsovereenkomst (Ontvangen 20 januari 2026)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (11 december 2025 ontvangen)
- VOG-verificatie houder
- Notulen teamoverleg (Oktober 2025 (ontvangen 11 december 2025))
- Protocol beroepskracht in opleiding (reeds in bezit)
- Coachingsplan 2024 (ontvangen 11 december 2025)
- Coachingsplan 2025 (ontvangen 11 december 2025)
- Coachplanning deurplaat (ontvangen 11 december 2025)
- Gelijkstellingsverklaring (ontvangen 29 januari 2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt.

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Oudercommissie

Voor deze locatie heeft de houder een oudercommissie ingesteld van 3 leden. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

De houder betreft ouders op de volgende manier:

- De houder betreft alle ouders van deze locatie via de maandelijkse nieuwsbrief.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag

De houder is niet verplicht om over 2024 een klachtenjaarverslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend. De houder heeft dit per mail bevestigd.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (1 december 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 december 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie November 2025 ontvangen 11 december 2025)
- Klachtenregeling (Klachtbehandeling ouders (reeds in bezit))
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (22 december 2015)
- Reglement oudercommissie (Oudercommissie reglement Zandvlinder (reeds in bezit))
- Notulen oudercommissie (Notulen tariefvoorstel OC (ontvangen 11 december 2025))
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Ontvangen 15 december 2025)
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie (Tariefvoorstel 2026, ontvangen 15 december 2025)
- Informatiemateriaal voor ouders (Gezien op locatie 1 december 2025)
- Website (<https://zandvlinder.nl/>)
- Nieuwsbrief (oktober- november-december 2025 (ontvangen 11 december 2025))

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Zandvlinder
Website	: http://www.zandvlinder.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000011785632
Aantal kindplaatsen	: 33
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Zandvlinder Kinderdagverblijf
Adres houder	: Henri Polakstraat 7
Postcode en plaats	: 3317 KN Dordrecht
KvK nummer	: 24460366
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD Dordrecht
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: B. Leendertse- van der Does

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 01-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 30-01-2026
Vaststelling inspectierapport	: 16-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-02-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 23-02-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen,